



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
школы
Протокол № 1
от « 30 » 08 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ МБОУ СОШ № 19

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующем соответствующую сторону деятельности МБОУ СОШ № 19.
- 1.2. С целью защиты прав несовершеннолетних в ОУ создаётся Совет профилактики правонарушений (далее-Совет профилактики).
- 1.3. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется законодательством РФ в сфере прав ребёнка, Уставом ОУ.
- 1.4. Основной задачей совета является профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, соблюдение законных интересов учащихся в соответствии с государственными нормативными актами и локальными документами, оказание социальной помощи детям, педагогической помощи их родителям.
- 1.5. Совет профилактики рассматривает наиболее серьёзные факты нарушений Устава ОУ, а также другие правонарушения учащихся.
- 1.6. Совет профилактики о своей работе периодически отчитывается на педагогическом совете ОУ.
- 1.7. Совет профилактики формируется из представителей администрации педагогического коллектива, родительской общественности, работников милиции, специалистов по проблемам детства, которые работают на общественных началах

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений.

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям, соблюдения конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.
3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
 - 3.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительных причин, правонарушений, антиобщественных действий;
 - 3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 3.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних группы риска.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- употребляющие ПАВ;
- состоящие на учете в ПДН РУВД, ТКДН и ЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие Устав ОУ;
- систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
- безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4.Порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики правонарушений планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором МБОУ СОШ № 19. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики правонарушений строится во взаимодействии с ТКДН, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

5. Содержание деятельности Совета профилактики правонарушений.

5.1. Совет профилактики правонарушений осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. Изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;

5.1.2. Изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся;

5.1.3. Изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. Выявляет детей с девиантным поведением;

5.1.5. Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики правонарушений осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

5.2.1. Рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. Определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

5.2.3. Направляет в случае необходимости учащегося и/или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.2.4. Осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе (см. Приложение №1 «Порядок постановки учащегося на внутришкольный учет»);

5.2.5. Организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

5.2.6. Вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;

5.2.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. Информировывает директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

5.2.10. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет профилактики правонарушений осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления ТКДН о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

5.3.3. Ходатайствует перед ТКДН, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

5.3.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5. Оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся;

5.3.6. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

ПОРЯДОК
постановки учащегося МБОУ СОШ № 19
на внутришкольный учет.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории учащихся	Основание
2.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.2.	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета МБОУ СОШ № 19
2.3.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики правонарушений о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
2.4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора школы от классного руководителя
2.5	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании ТКДН , в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения ТКДН
2.6	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

4. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики правонарушений при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.4. На Совете профилактики правонарушений утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие с внутришкольного учёта.

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики правонарушений школы
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение ТКДН о снятии статуса социально опасного положения	Постановление ТКДН

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, заместитель директора по правовому воспитанию, педагог-психолог), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по правовым вопросам школы.