

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19
Приложение к адаптированной основной образовательной программе образования обучающихся
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Рассмотрено:
ШМО учителей
математики и
информатики
Протокол № 1 от
28.08.2021 г.

Утверждено:
Директор MAOY COII №19
С.А.Белова
Приказ № 439 от 30.08.2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета, курса «Информатика»

Составитель: ШМО учителей
математики и информатики
MAOY COII №19

Екатеринбург
2021

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП МАОУ «СОШ № 19») образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Настоящая рабочая программа является адаптированной, т.к. в ней учитываются возрастные и психологические особенности школьников с умственной отсталостью. Содержание программы по информатике распределяется следующим образом:

- 7 класс -(составлена на основе программы 5 класса);
- 8 класс -(составлена на основе программы 5 класса);
- 9 класс -(составлена на основе программы 6 класса).

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Основная цель обучения информатике детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) неразрывно связана с целью реализации АООП, обозначенной в целевом разделе АООП МАОУ «СОШ № 19», и заключается в создании условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся.

Достижение данной цели при разработке и реализации общеобразовательной организацией АООП в процессе всей образовательной деятельности, в том числе по освоению обучающимися предметной области «Математика», предусматривает решение следующих основных задач, обозначенных в пояснительной записке АООП МАОУ «СОШ №19»:

- овладение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебной деятельностью, обеспечивающей формирование жизненных компетенций;
- формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное,

интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

- достижение планируемых результатов освоения АООП МАОУ «СОШ № 19» образования обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Цель и задачи организации образовательной деятельности, обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по изучению ими информатики определяются в соответствии с общей целью и задачами реализации АООП, и указаны в Содержательном разделе АООП МАОУ «СОШ № 19».

Согласно АООП «МАОУ СОШ №19» образования обучающихся с легкой умственной отсталостью, основной целью обучения информатике является подготовка обучающихся этой категории к жизни в современном обществе и овладение доступными профессионально-трудовыми навыками.

Основные задачи, стоящие перед курсом информатики, направлены на достижение личностных и предметных результатов освоения АООП МАОУ «СОШ № 19», и заключаются в следующем:

- развитие способности использовать знания курса информатики в жизни;
- формирование начальных представлений о компьютерной грамотности.

Реализация в образовательной деятельности указанных целей и задач образовательно-коррекционной работы обеспечит достижение планируемых результатов освоения АООП в предметной области.

Общая характеристика учебного предмета

Специфика предмета «Информатика» состоит в том, что знакомство современных школьников с компьютером и средствами ИКТ происходит не только на уроках, но и вне учебной деятельности.

Изучение предмета «Информатика» способствует решению следующих задач:

- показать обучающимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- организовать компьютерный практикум, ориентированный на формирование широкого спектра умений использования средств ИКТ для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации; овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной для

собеседника форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы при помощи средств ИКТ.

Обучающиеся приобретают знания и умения работы на современных ПК и программных средствах. Приобретение информационной культуры обеспечивается изучением и работой с текстовыми и графическими редакторами, мультимедийными продуктами. Программой предполагается проведение практических работ, направленных на отработку отдельных технологических приемов.

Основные критерии отбора учебного материала, рекомендованного для изучения в 7-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и АООП МАОУ «СОШ № 19» - его доступность и практическая значимость. Доступность проявляется, прежде всего, в том, что объем материала существенно снижен, а содержание заметно упрощено по сравнению с курсом обучения информатике обучающихся с нормальным интеллектуальным развитием в соответствии с ФГОС ОО. Это связано с тем, что для овладения новыми знаниями детям с умственной отсталостью требуется больше времени и усилий, нежели их нормально развивающимся сверстникам. Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Место учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика» и относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В соответствии с Учебным планом МАОУ «СОШ № 19» образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для I-IX классов, курс информатики в 7, 8 и 9 классах рассчитан на 34 ч (34 учебные недели).

Количество часов в неделю, отводимых на изучение информатики в 7-9 классах, определено недельным учебным планом МАОУ «СОШ №19» образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для I-IX классов, и составляет 1 час в каждом классе соответственно.

1. Предметные результаты освоения учебного предмета, курса

Освоение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП МАОУ «СОШ № 19» в предметной области предполагает достижение ими двух видов результатов:

личностных и предметных. Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных

задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированность мотивации к обучению и познанию.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют их достижения в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования - введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Личностные результаты освоения АООП МАОУ «СОШ № 19» образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Планируемые личностные результаты

Личностные результаты включают овладение обучающимися жизненными и социальными компетенциями, необходимыми для решения практикоориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах.

Личностные результаты освоения программы должны отражать:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;

- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

- формирование готовности к самостоятельной жизни.

Планируемые предметные результаты

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: *минимальный* и *достаточный*.

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по информатике на конец школьного обучения (9 класс):

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

2. Содержание учебного предмета

Тема 1. Информация вокруг нас.

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.

Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.

Передача информации. Источник, канал, приемник. Примеры передачи информации. Электронная почта.

Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации.

Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат.

Тема 2. Компьютер.

Компьютер - универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. Бережное отношение к техническим устройствам.

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере.

Компьютерные объекты. Программы и документы.

Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью.

Тема 3. Подготовка текстов на компьютере.

Текстовый редактор.

Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац.

Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов.

Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).

Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).

Приемы редактирования текста. Преобразование, создание, сохранение и удаление текстового документа. Ввод и редактирование небольших текстов.

Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Работа в Microsoft Word. Использование простейших средств текстового редактора. Вывод текста на принтер.

Тема 4. Компьютерная графика.

Компьютерная графика. Сферы применения компьютерной графики.

Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов.

Работа с рисунками в графическом редакторе Paint: преобразование, создание, сохранение, удаление.

Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.

Устройства ввода графической информации.

Тема 5. Создание мультимедийных объектов.

Мультимедийная презентация.

Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков

Работа в программе Microsoft Power Point.

Тема 6. Объекты.

Объекты и их имена. Признаки объектов: свойства, действия, поведение, состояния. Отношения объектов. Разновидности объектов и их классификация. Состав объектов. Системы объектов.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Тема 7. Модели.

Модели объектов и их назначение. Информационные модели. Словесные информационные модели.

Табличные информационные модели. Структура и правила оформления таблицы. Простые таблицы. Графики и диаграммы. Наглядное представление о соотношении величин. Визуализация многорядных данных. Многообразие схем.

Тема 8. Алгоритмика.

Понятие исполнителя. Неформальные и формальные исполнители. Их назначение, среда, режим работы, система команд. Управление исполнителями с помощью команд и их последовательностей. Действия по алгоритму.

Что такое алгоритм. Различные формы записи алгоритмов (нумерованный список, таблица, блок-схема). Примеры линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и повторениями (в повседневной жизни, в литературных произведениях, на уроках математики и т. д.).

3. Тематическое планирование
Тематическое планирование 7 класс (1 ч в неделю, 35 ч в год)

№ п/п	Тема	Содержание образования	Основные виды деятельности	Кол-во часов
Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса (10 ч)				
1	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места. Информация вокруг нас	Техника безопасности и организация рабочего места. Информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения. Формы представления информации	<ul style="list-style-type: none"> - понимать с помощью чего человек получает информацию, какая бывает информация; - классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях; - приводить примеры информации разных видов; - понимать важность соблюдения ТБ в кабинете информатики 	1
2	Действия с информацией	Хранение информации. Передача информации. Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; - определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию 	1
3-4	Компьютер - универсальная машина для работы с информацией	Компьютер - универсальная машина для работы с информацией. Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. Бережное отношение к техническим устройствам	<ul style="list-style-type: none"> - понимать, для чего нужен компьютер, какие устройства нужны для работы с данными, для чего нужны программы; - выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера; - анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации 	2
5	Ввод информации в память компьютера	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура	<ul style="list-style-type: none"> - определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер 	1

6-7	Клавиатура	Клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью	- получать элементарное представление о правилах клавиатурного письма, использовании мышью; - работать с клавиатурой; - различать и называть основные группы клавиш на клавиатуре ПК	2
8	Управление компьютером, приемы управления компьютером	Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах	- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна)	1
9	Обобщение материала по теме «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса»		- понимать и правильно использовать терминологию по данной теме; - уметь выполнять действия с информацией, в том числе с помощью компьютера	1
10	Контрольная работа № 1 по теме «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса»		- применять полученные знания при выполнении контрольной работы; - оценить результат выполнения работы	1
Информация и информационные процессы (10 ч)				
11 12	Хранение информации	Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации. Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в	- знать, что такое носители информации, какие они бывают, какими носителями пользовались в древности и какими пользуются в настоящее время; - иметь представление о различных носителях информации; о письменных и электронных носителях информации;	2

		компьютере, именование файлов и папок	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выбирать носители для хранения разных видов информации; - приводить примеры письменных и электронных носителей информации; - узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними; - упорядочивать информацию в личной папке 	
13 14	Передача информации. Электронная почта	Передача информации. Источник, канал, приемник. Примеры передачи информации. Электронная почта	<ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; - понимать, что такое источники и приемники информации; кто (или что) может быть источником или приемником информации; какие бывают источники и приемники информации; - определять источник, приёмник, канал информации; - работать с электронной почтой 	2
15 16	Кодирование информации	Код, кодирование информации. Способы кодирования информации	<ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность понятий «код», «кодирование»; - понимать, что одну и ту же информацию можно представить различными способами: текстом, рисунком, таблицей, числами; - приводить примеры кодирования информации; - кодировать информацию различными способами и декодировать её, пользуясь кодовой таблицей соответствия 	2
17 18	Метод координат	Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат	<ul style="list-style-type: none"> - кодировать и декодировать сообщения при заданных правилах кодирования; - знать правила кодирования 	2
19	Обобщение материала по теме «Информация и информационные процессы»		<ul style="list-style-type: none"> - понимать и правильно использовать терминологию по данной теме; - приводить примеры; решать информационные 	1

			задачи	
20	<i>Контрольная работа № 2 по теме «Информация и информационные процессы»</i>		- применять полученные знания при выполнении контрольной работы; - оценить результат выполнения работы	1
Обработка информации средствами текстового редактора (10 ч)				
21	Текст как форма представления информации. Компьютер - основной инструмент подготовки текстов	Текст как форма представления информации. Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац	- иметь представление о тексте как форме представления информации; - соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации; - знать назначение и основные возможности текстового редактора; - знать основные принципы организации хранения документов в памяти компьютера	1
22	Основные объекты текстового документа. Ввод текста	Проверка правописания, расстановка переносов	- знать информационные объекты, входящие в состав документа; - выбирать и запускать нужную программу; - создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ	1
23 24	Ввод и редактирование текста	Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Преобразование, создание, сохранение и удаление текстового документа. Ввод и редактирование небольших текстов	- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приемы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; - определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования	2

			безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ	
25	Работаем с фрагментами текста	Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов	<ul style="list-style-type: none"> - выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ 	1
26 27	Форматирование текста	Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, межстрочный интервал и др.)	<ul style="list-style-type: none"> - определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов; - оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ 	2
28	Работа в Microsoft Word. Вывод текста на принтер	Работа в Microsoft Word. Использование простейших средств текстового редактора. Вывод текста на принтер	<ul style="list-style-type: none"> - определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ 	1
29	Обобщение материала по теме «Обработка информации средствами текстового редактора»		<ul style="list-style-type: none"> - понимать и правильно использовать терминологию по данной теме; - уметь определять и называть виды информационных объектов, которые содержатся в текстовом документе; - уметь выбирать программу, с помощью которой можно создавать текстовые 	1

			использовать ее основные возможности	
30	<i>Контрольная работа № 3 по теме «Обработка информации средствами текстового редактора»</i>		- применять полученные знания при выполнении контрольной работы; - оценить результат выполнения работы	1
Повторение (4 ч)				
31	Повторение темы «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса»		- понимать и правильно использовать терминологию, изученную в течение учебного года; - решать информационные задачи, в том числе с помощью компьютера	1
32	Повторение темы «Информация и информационные процессы»		- понимать и правильно использовать терминологию, изученную в течение учебного года; - решать информационные задачи, в том числе с помощью компьютера	1
33	Промежуточная аттестация. Тест. Практическая работа		- применять полученные знания при выполнении контрольной работы; - оценить результат выполнения работы	1
34	Обобщение. Итоговый урок		- уметь оценить результат выполнения работы; - сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки	2

Тематическое планирование 8 класс (1 ч в неделю, 34 ч в год)

№ п/п	Тема	Содержание образования	Основные виды деятельности	Кол-во часов
Компьютерная графика (10 ч)				
1	Компьютерная графика. Техника безопасности и организация рабочего места	Компьютерная графика. Сферы применения компьютерной графики. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере	<ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о сферах применения компьютерной графики; - уметь приводить примеры графической информации; 	1
			<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ 	
2	Устройства ввода графической информации	Устройства ввода графической информации	<ul style="list-style-type: none"> - знать какие устройства используются для создания графического документа; - иметь представление об устройствах ввода графической информации в память компьютера 	1
3-4	Графический редактор. Графический редактор Paint	Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов	<ul style="list-style-type: none"> - определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; 	2

5-6	Работа с рисунками в графическом редакторе Paint	Работа с рисунками в графическом редакторе Paint: преобразование, создание, сохранение, удаление	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать и запускать нужную программу; - определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; - применять графический редактор для создания и редактирования простых рисунков; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ 	2
7-8	Создание графических изображений	Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать и запускать нужную программу; - определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ 	2
9	Обобщение материала по теме «Компьютерная графика»		<ul style="list-style-type: none"> - понимать и правильно использовать терминологию по данной теме; - уметь определять и называть виды 	1

			информационных объектов, которые содержатся в графическом документе; - уметь выбирать программу, с помощью которой можно создавать графические изображения и использовать ее основные возможности	
10	<i>Контрольная работа № 1 по теме «Компьютерная графика»</i>		- применять полученные знания при выполнении контрольной работы; - оценить результат выполнения работы	1
Обработка текстовой информации (10 ч)				
11-12	Ввод и редактирование текста	Ввод и редактирование небольших текстов. Приемы редактирования текста	- выбирать и запускать нужную программу; - создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; - определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ	2
13-14	Форматирование текста	Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев	- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ	2
15	Структура таблицы. Правила оформления таблицы	Табличная форма представления информации	- иметь представление о структуре таблицы и правилах её создания	1
16-17	Работа с таблицами в Microsoft Word	Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными	- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами	2

			ИКТ	
18	Вставка рисунка в Microsoft Word	Использование простейших средств текстового редактора	- определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ	1
19	Обобщение материала по теме «Обработка текстовой информации»		- понимать и правильно использовать терминологию по данной теме; - уметь определять и называть виды информационных объектов, которые содержатся в текстовом документе; - уметь выбирать программу, с помощью которой можно создавать текстовые документы и	1
20	<i>Контрольная работа № 2 по теме «Обработка текстовой информации»</i>		- применять полученные знания при выполнении контрольной работы; - оценить результат выполнения работы	1
Компьютерные презентации (10 ч)				
21-22	Компьютерная презентация: структура.	Мультимедийная презентация. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет)	- иметь представление о структуре презентации; - иметь представление об этапах создания презентации; - планировать последовательность событий на заданную тему;	2
23-24	Компьютерная презентация: дизайн	Мультимедийная презентация. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет)	- иметь представление о структуре презентации; - иметь представление об этапах создания презентации; - планировать последовательность событий на заданную тему;	2

25-26	Компьютерная презентация. Этапы создания презентации	Мультимедийная презентация. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет)	<ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о структуре презентации; - иметь представление об этапах создания презентации; - планировать последовательность событий на заданную тему; 	2
27-28	Создание мультимедийной презентации в программе Microsoft Power Point	Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков. Работа в программе Microsoft Power Point	<ul style="list-style-type: none"> - планировать последовательность событий на заданную тему; - выбирать и запускать нужную программу; - подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта; - создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, 	2

			графические изображения; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ	
29	Обобщение материала по теме «Компьютерные презентации»		- понимать и правильно использовать терминологию по данной теме; - уметь определять и называть виды информационных объектов, которые содержатся в презентации; - уметь выбирать программу, с помощью которой можно создавать презентации и использовать ее основные возможности	1
30	Контрольная работа № 3 по теме «Компьютерные презентации»		- применять полученные знания при выполнении контрольной работы; - оценить результат выполнения работы	1
Повторение (4 ч)				
31	Повторение темы «Компьютерная графика»		- понимать и правильно использовать терминологию, изученную в течение учебного года; - решать информационные задачи, в том числе с помощью компьютера	1
32	Повторение темы «Обработка текстовой информации»		- понимать и правильно использовать терминологию, изученную в течение учебного года; - решать информационные задачи, в том числе с помощью компьютера	1
33	Промежуточная аттестация. Тест. Практическая работа		- применять полученные знания при выполнении контрольной работы; - оценить результат выполнения работы	1
34	Обобщение. Итоговый урок		- уметь оценить результат выполнения работы; - сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки	1

Тематическое планирование 9 класс (1 ч в неделю, 35 ч в год)

№ п/п	Тема	Содержание образования	Основные виды деятельности	Кол-во часов
Объекты (10 ч)				
1	Объекты окружающего мира. Техника безопасности и организация рабочего места	Объекты и их имена	<ul style="list-style-type: none"> - понимать, что означает слово «объект», какова роль имени объекта и что такое свойства объекта; - называть объекты окружающего мира; - различать объекты по их видам; - уметь давать имена объектам, используя термины информатики, и называть свойства объекта 	1
2	Свойства объектов	Признаки объектов: свойства, действия, поведение, состояния	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать объекты окружающей действительности, указывая их признаки - свойства, действия, поведение, состояния 	1
3	Компьютерные объекты	Компьютерные объекты. Программы и документы	<ul style="list-style-type: none"> - узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними; - упорядочивать информацию в личной папке 	1
4	Отношения между объектами	Отношения объектов. Разновидности объектов и их классификация	<ul style="list-style-type: none"> - понимать, что объекты могут находиться между собой в определенных отношениях; - выявлять отношения, связывающие данный объект с другими объектами; - приводить примеры отношений между объектами 	1
5	Характеристика объекта	Состав объектов. Системы объектов	<ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять характеристику объекта; - анализировать объекты окружающей действительности, указывая их признаки - свойства, действия, поведение, состояния; - уметь называть функции объектов на основе анализа свойств объектов; - выявлять отношения, связывающие данный 	1

			объект с другими объектами	
6-7	Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок)	Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление	- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ	2
8	Работа с компьютерными объектами	Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях	- систематизировать (упорядочивать) файлы и папки; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ	1
9	Обобщение материала по теме «Объекты»		- понимать и правильно использовать терминологию по данной теме; - решать информационные задачи, в том числе с помощью компьютера	1
10	Контрольная работа № 1 по теме «Объекты»		- применять полученные знания при выполнении контрольной работы; - оценить результат выполнения работы	1
Модели (10 ч)				
11	Модели объектов и их назначение	Модели объектов и их назначение. Информационные модели	- понимать сущность понятий «модель», «информационная модель»; - понимать, что модель - это заменитель реального объекта; - уметь называть цель создания и использовать модели, определять, чем модель отличается от объекта-оригинала; - иметь представление о назначении и области применения моделей; - различать натурные и информационные модели, изучаемые в школе, встречающиеся в жизни	1

12-13	Создание графически моделей (схемы и рисунки)	Наглядные формы представления информации. Многообразие схем	<ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры использования схем, рисунков при описании объектов окружающего мира; - создавать графические модели; - создавать разнообразные схемы; - определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ 	2
14-15	Создание табличных моделей	Табличные информационные модели. Структура и правила оформления таблицы. Простые таблицы	<ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры использования таблиц при описании объектов окружающего мира; - создавать табличные модели; - создавать, форматировать и заполнять данными таблицы; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ 	2
16	Создание словесных моделей	Словесные информационные модели	<ul style="list-style-type: none"> - создавать словесные модели (описания); - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ 	1
17-18	Создание информационных моделей (диаграммы и графики)	Графики и диаграммы. Наглядное представление о соотношении величин. Визуализация многорядных данных	<ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры использования диаграмм и графиков при описании объектов окружающего мира; - выбирать форму представления данных (график, диаграмма) в соответствии с поставленной задачей; - создавать диаграммы и графики; 	2

			- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ	
19	Обобщение материала по теме «Модели»		- понимать и правильно использовать терминологию по данной теме; - приводить примеры использования таблиц, диаграмм, схем, графов и т. д. при описании объектов окружающего мира	1
20	<i>Контрольная работа № 2 по теме «Модели»</i>		- применять полученные знания при выполнении контрольной работы; - оценить результат выполнения работы	1
Алгоритмы (10 ч)				
21	Что такое алгоритм	Что такое алгоритм	- понимать смысл понятия «алгоритм»; - приводить примеры алгоритмов; - разрабатывать план действий для решения жизненных задач	1
22	Исполнители вокруг нас	Понятие исполнителя. Неформальные и формальные исполнители. Их назначение, среда, режим работы, система команд. Управление исполнителями с помощью команд и их последовательностей	- понимать термины «исполнитель», «среда исполнителя», «система команд исполнителя»; - приводить примеры формальных и неформальных исполнителей; - уметь составлять список команд, которые может выполнить данный исполнитель	1
23	Формы записи алгоритмов	Различные формы записи алгоритмов (нумерованный список, таблица, блок-схема)	- приводить примеры разных исполнителей; - понимать какие бывают алгоритмы и как их записывают; - различать формы записи алгоритма	1
24-25	Типы алгоритмов	Примеры линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и повторениями (в повседневной жизни, в литературных произведениях, на уроках	- выделять примеры ситуаций, которые могут быть описаны с помощью линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и циклами; - понимать правила записи и выполнения алгоритмов, содержащих различные	2

		математики и т. д.)	алгоритмические конструкции	
26-28	Создание презентаций	Действия по алгоритму. Работа в программе Microsoft Power Point	<ul style="list-style-type: none"> - планировать последовательность событий на заданную тему; - выбирать и запускать нужную программу; - подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта; - создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения; - соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ 	3
29	Обобщение материала по теме «Алгоритмы»		<ul style="list-style-type: none"> - понимать и правильно использовать терминологию по данной теме; - подбирать алгоритмическую конструкцию, соответствующую заданной ситуации 	1
30	Контрольная работа № 3 по теме «Алгоритмы»		<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания при выполнении контрольной работы; - оценить результат выполнения работы 	1
Повторение (4 ч)				
31	Повторение темы «Объекты и модели»		<ul style="list-style-type: none"> - понимать и правильно использовать терминологию, изученную в течение учебного года; - решать информационные задачи, в том числе с помощью компьютера 	1
32	Повторение темы «Алгоритмы»		<ul style="list-style-type: none"> - понимать и правильно использовать терминологию, изученную в течение учебного года; - решать информационные задачи, в том числе с помощью компьютера 	1
33	Промежуточная аттестация.		<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания при выполнении 	1

	Тест. Практическая работа		контрольной работы; - оценить результат выполнения работы	
34	Обобщение. Итоговый урок		- уметь оценить результат выполнения работы; - сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки	2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Белова Светлана Анатольевна

Действителен с 08.06.2022 по 08.06.2023