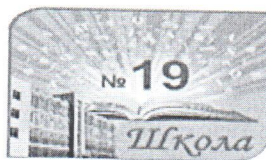




Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 19
С.А. Белова
Пр.№ 10/179
от «2» 11 2016 г.



Приложение № 4

Принято на заседании
Общего собрания трудового
коллектива школы МАОУ СОШ № 19
Протокол № 1
от «15» сентября 2016 г.
Принято на заседании Совета
родителей МАОУ СОШ № 19
Протокол № _____
от «3» октября 2016 г.
Принято на заседании
Совета обучающихся МАОУ СОШ №
19
Протокол № 1
от «03» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает организацию работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МАОУ СОШ № 19 (далее – Школа), а также принятие и исполнение решений Комиссии между участниками образовательных отношений Школы: преподавателями школы, сотрудниками школы, администрации школы, обучающимися школы и их родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Школы.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- конфликтные ситуации, связанные с образовательным процессом, в том числе с объективностью выставленной (полученной) обучающемуся оценки знаний по предмету (предметам) за текущий учебный год (в том числе четверть), во время промежуточной аттестации;

- конфликтные ситуации, связанные с воспитательным процессом, в том числе обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

- возникновения конфликтных ситуаций между педагогическими работниками, сотрудниками школы, администрацией школы и обучающимися и их родителями (законными представителями);

- применения локальных актов школы.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.6. Основные понятия.

отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогические работники, работники школы и администрация школы, осуществляющие образовательную деятельность;

администрация школы - должностное лицо школы, относящиеся к категории административно-управленческого персонала (АУП) и выполняющие на штатной основе управленческие, организационно-распорядительные, организационно-технические функции, обеспечивающие нормальное функционирование школы, образовательного и воспитательного процессов. Администрацию школы в соответствии с Уставом школы представляет директор школы.

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

работник школы - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по вопросам обеспечения образовательного процесса или организации образовательной деятельности;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогических работников, работников школы и администрации школы);

- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений;

- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе.

2.3. Принципы деятельности Комиссии.

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел.

Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию

деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в следующем составе:

3 (три) человека из числа работников школы: *1 (один)* человек из числа административных работников школы и *2 (два)* человека из числа Совета трудового коллектива (из числа преподавателей), избранные Советом трудового коллектива школы; *2 (два)* человека из числа родителей (законных представителя) обучающихся школы.

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее пяти человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа педагогических работников осуществляется на заседании Педагогического совета путём открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется на заседании Совета родителей школы (или родительского комитета школы).

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года.

3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.9.2. по требованию не менее 3/4 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.9.3. в случае отчисления из школы обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии, или увольнение педагогического работника (работника) школы – члена Комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Работу Комиссии организует Председатель комиссии.

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании поступивших материалов (жалобы, заявления, предложения и приложенных к ним документов) участника образовательных отношений не позднее трех рабочих дней с момента поступления такого обращения.

Секретарь комиссии заблаговременно не позднее двух рабочих дней информирует всех членов комиссии о проведении заседания комиссии и знакомит с поступившими материалами.

4.2. Обращение заявителя (обучающегося или его законного представителя) в Комиссию, связанные с объективностью полученной (выставленной) обучающемуся оценки знаний по предмету (предметам) за текущий учебный год (в том числе четверть), во время промежуточной аттестации подается письменно на имя председателя Комиссии по форме согласно Приложению к настоящему Положению, при этом с указанием всех обстоятельств дела и в чем выражена необъективность выставленной (полученной) оценки знаний.

4.3. Обращение по иным вопросам заявителем подается в Комиссию в произвольной письменной форме. В обращении (жалобе, заявлении или предложении) в обязательном порядке указываются: фамилия имя отчество заявителя, адрес места жительства, контактный телефон, а также факты и обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений с указанием лица (участника), допустившее нарушение.

4.4. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

4.5. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 15 календарных дней с момента поступления обращения в комиссию.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия (бездействие) обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать соответствующие пояснения (объяснение).

4.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание комиссии и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от дачи пояснений (показаний) не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит (не установит) указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный в протоколе срок. Копия (выписка) из решения комиссии, подписанные председателем комиссии, направляются сопроводительным письмом (вручаются) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Комиссия имеет право:

- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающегося;
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- запрашивать у администрации школы необходимые документы;
- рекомендовать администрации школы приостановить или отменить ранее принятое решение;
- вносить предложения администрации школы о внесении изменений в локальные акты школы.

5.2. Комиссия (все члены комиссии) обязана:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием (бездействием) администрации школы, педагогического работника, сотрудника школы, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной и письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 3/4 ее членов);
- в трехдневный срок принимать решение по сути поступившего обращения (жалобы или заявления), если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в течение трех дней после рассмотрения вопроса на заседании конфликтной комиссии.

6. Делопроизводство

6.1. За ведение делопроизводства Комиссии отвечает секретарь комиссии.

6.2. Все Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

6.3. Все протоколы заседаний Комиссии и материалы (рассмотренные документы к ним) по окончании учебного года сшиваются в дело, хранятся три года, входят в номенклатуру дел школы и передаются по акту.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений хранятся в определенном администрации школы месте.

7. Заключительное положение

Все что не оговорено в настоящем Положении, Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

**к Положению
«О конфликтной
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений»,**

утверждено приказом директора МАОУ СОШ № 19
от 01.11.2016 № _____

Председателю конфликтной
Комиссии МАОУ СОШ № 19

(указать фамилию и инициалы)

От обучающегося _____ класса
(законного представителя обучающегося)

(фамилия, имя и отчество)

проживающего по адресу: _____
(почтовый индекс)

(указать полный адрес проживания)

Заявление

Прошу *пересмотреть* выставленную мне *оценку (оценки) знаний по предмету (предметам)* _____
(указать по каким предметам)

Считаю, что учителем _____ оценка выставлена
(указать фамилию и инициалы)

необъективно по следующим причинам:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Фамилия и инициалы)
(подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Белова Светлана Анатольевна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022