



Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 19  
С.А. Белова  
Пр. № 19 от « 21 » 11 2015 г.



Рассмотрено на общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол № 1  
от « 21 » 11 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Школы (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

1.1. Членами педагогического совета являются сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь).

1.2. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу является членом педсовета.

### 2. Задачи педагогического совета

1.3. Демократизировать систему управления школой.

1.4. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы и концепции развития образовательной организации, методических объединений.

1.5. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по различным направлениям).

1.6. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей школы.

1.7. Анализировать деятельность всех участников образовательных отношений.

1.8. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации образовательной программы школы.

1.9. Принимать организационные решения (промежуточная и итоговая аттестация, перевод обучающихся в следующий класс и т.д.).

1.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

1.11. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

1.12. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

1.13. Изучать и обобщать научно-педагогические достижения.

### 2. Организация деятельности

2.1. Педсовет проводится не реже одного раза в четверть.

2.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют более половины его состава (50% + 1 человек).

2.3. Тематика заседаний включается в комплексно-целевую программу деятельности школы (план работы школы) на текущий год с учетом нерешенных (выявленных) проблем.

2.4. Председателем педсовета является директор школы.



- 2.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих (50% + 1 голос).
- 2.6. Решения педсовета вступают в силу после утверждения директором школы.
- 2.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 2.8. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 2.9. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 2.10. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

### **3. Документация и отчетность**

- 3.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 3.2. Протоколы педсоветов ведутся в электронной форме и регистрируются в книге протоколов педсоветов.
- 3.3. Нумерация протоколов педсоветов начинается с нового учебного года.
- 3.4. По окончании учебного года электронные протоколы (печатный вариант) прошиваются, скрепляются подписью директора школы, печатью школы.
- 3.5. Материалы педсовета, протоколы заседаний и решений хранятся в учебной части школы.

### **4. Компетенция педагогического совета**

- 4.1. Компетенция Педагогического совета:
  - 1) принимает Программу развития и Основную образовательную программу Школы;
  - 2) принимает концепцию развития Учреждения, образовательные программы, планы работы Учреждения и методических объединений;
  - 3) принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, издательской деятельности Школы, делегирует полномочия по рассмотрению и утверждению (принятию) рабочих программ;
  - 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - 5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
  - 6) утверждает ходатайство директора о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации педагогических работников;
  - 7) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении»;
  - 8) подводит итоги промежуточной образовательной деятельности обучающихся;
  - 9) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
  - 10) принимает решение о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Школы;
  - 11) рассматривает конфликтные ситуации между членами педагогического коллектива и обучающимися Школы по вопросам учебно-воспитательной работы;
  - 12) ходатайствует перед Управляющим советом о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
  - 13) разрабатывает проект договора между родителями (законными представителями) и Школой;

14) рассматривает и принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Отдела образования или других коллегиальных органах управления Школой.

### 5. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт всех членов педколлектива	2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для общего обсуждения	3.Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему педагогов вопросу	3. За актуальность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год	4. Вносить предложения по улучшению деятельности школы	4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу	5. Адресовать непосредственно родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей; приглашать родителей учащихся на заседания педсовета при возникновении проблемных ситуаций	5. За своевременное доведение решения педсовета до родителей учащихся
6.Контролировать выполнение ранее принятых решений	6. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета	6. За своевременную реализацию решений педсовета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Белова Светлана Анатольевна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022