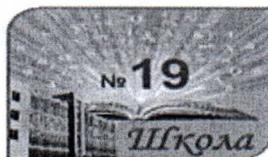




Утверждаю:
Директор MAOU СОШ № 19
С.А. Белова
Пр.№ _____
от «___» _____ 20__ г.



Принято на заседании
Педагогического совета
MAOU СОШ № 19
Протокол № 1
от «28» 08 2020 г.
Принято на заседании Совета
родителей MAOU СОШ № 19
Протокол № 1
от «28» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В MAOU СОШ № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. г. №273-ФЗ (с изменениями), Законом РФ «О защите прав потребителей» от 01.09.2013 г. № 2300, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам», Уставом MAOU СОШ № 19.

1.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг определяется Уставом MAOU СОШ № 19 и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление школе.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - организация, родитель (законный представитель), заказывающие платные образовательные услуги в пользу Потребителя;

«Потребитель» - гражданин РФ, получающий образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - Школа, оказывающая платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ.

2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Школа с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей юридических и физических лиц вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Школой следующие виды и формы платных услуг:

1) образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой по учебному плану, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- «Школа развития детей 5-6 лет»;

- кружки и студии: обучение игре на музыкальных инструментах; декоративно-прикладное творчество; компьютерный; современный танец; хореографический; хоровое пение; театральные; изобразительное искусство; шахматы;

2) оздоровительные мероприятия:

- секции: аэробика, ритмика, футбол, волейбол, баскетбол, восточные единоборства, гимнастика, лыжи, легкая атлетика, таеквон-до, плавание;

- организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до семнадцати лет в рамках городской оздоровительной кампании;

3) иные платные услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации (мастер-классы, семинары, тренинги, лекции по вопросам юридических и физических лиц) вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Школой следующие виды и формы платных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой по учебному плану, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) или третьими лицами, по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг.

Для организации платных образовательных и иных услуг Школа:

- изучает спрос на платные образовательные и иные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
 - создает условия для предоставления платных образовательных и иных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
 - заключает договор с заказчиком (потребителем) на оказание платных образовательных и иных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, иные условия;
 - на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных и иных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, график их работы, учебные планы и штаты;
 - заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных и иных услуг.
- Школа не вправе оказывать предпочтение одному заказчику (потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

2.3. Данная деятельность не является предпринимательской.

2.4. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств (Приложение 1).

2.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (части образовательных программ), специальных курсов, определяются в договоре.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающихся.

2.9.1. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Исполнитель имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе МАОУ СОШ № 19 (Приложение 2).

3.2. Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) к следующей информации:

- а) условия предоставления платных образовательных услуг;
- б) размер оплаты за предоставляемые услуги;
- в) нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

3.3. Об ознакомлении с информацией, которую Исполнитель обязан предоставить Заказчику (Потребителю), делается соответствующая запись в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. По требованию Заказчика Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления:

- а) Устав;
- б) лицензию (разрешение) на правоведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие образовательный процесс;
- в) адрес и телефон Учредителя Исполнителя – Управления образования Администрации города Екатеринбурга;
- г) образцы договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- д) образовательные программы платных дополнительных образовательных услуг;
- е) калькуляцию (расчет стоимости) платных дополнительных образовательных услуг;
- ж) порядок приема и требования к поступающим;
- з) другие сведения, относящиеся к договору.

3.5. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

4. Порядок заключения договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- з) форму обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного им освоения образовательных программ (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.2 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих

право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее-поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги.

4.3. Зачисление в класс (группу) производится по приказу директора Исполнителя.

4.4. Основанием для зачисления является вступление в силу договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, если иное не предусмотрено договором.

4.5. Сотрудники МАОУ СОШ № 19 имеют право на предоставление льготы в размере 50% от стоимости платной дополнительной образовательной услуги.

5. Руководство и кадровое обеспечение платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Общее руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор Исполнителя.

5.2. Директор правомочен подписывать договоры с Потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг и осуществлять распорядительные функции в соответствии с Уставом без доверенности. Полномочия других должностных лиц, связанных с организацией и осуществлением платных дополнительных образовательных услуг, определяются условиями трудовых договоров с ними и (или) доверенностью.

5.3. Педагогический состав, участвующий в оказании платных дополнительных образовательных услуг формируется на основе трудовых договоров с педагогическими работниками Исполнителя и привлеченными преподавателями, имеющими соответствующую квалификацию.

6. Организация образовательного процесса в рамках платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области или уполномоченными ими органами, рекомендованными городским или районным экспертными советами, а также утвержденным научно-методическим советом Исполнителя.

6.2. Количество обучающихся в группе определяется договором, но не может превышать 25 человек.

6.3. Учебный план по платным дополнительным образовательным услугам, график образовательного процесса и расписание индивидуальных и групповых занятий утверждается директором Исполнителя.

6.4. Рабочие программы педагогов рассматриваются в порядке, предусмотренном у Исполнителя согласно требованиям к разработке рабочих программ, утвержденным на педагогическом совете.

Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.

6.5. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста длится от 40 до 45 минут. Занятие (консультация) для детей дошкольного возраста длится от 25 до 30 минут. Продолжительность отдыха (перемен) не менее 10 минут.

6.6. Время начала занятий определяется исходя из возможностей Исполнителя согласно основному расписанию Школы, финансируемому из бюджета.

6.7. Во время каникул, определяемое годовым календарным учебным графиком Исполнителя, платные дополнительные образовательные услуги не оказываются.

6.8. Не проведенные по вине Исполнителя занятия в соответствии с расписанием, проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным услугам.

7. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

7.1. Оплата вносится ежемесячно до 10 числа каждого месяца по квитанции

установленного образца в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области города Екатеринбурга на расчетный счет Исполнителя.

7.2. Односторонний отказ от исполнения условий договора со стороны Заказчика (Потребителя) возможен только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

8. Права и обязанности и ответственность участников образовательного процесса в рамках платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом МАОУ СОШ № 19, настоящим Положением и договором между Заказчиком и Исполнителем.

8.2. Кроме прав, определенных в вышеперечисленных документах, Заказчик имеет право:

а) посещать занятия во время открытых мероприятий, определенных графиком образовательного процесса;

б) при возникновении претензий к качеству и (или) содержанию образования при наличии разрешения директора Исполнителя или должностного лица, ответственного за платные дополнительные образовательные услуги, посещать занятия педагога, к которому у него возникли претензии.

8.3. Исполнитель обязан (не менее двух раз в год) предоставлять общешкольному родительскому комитету и отделу образования Администрации Ленинского района г. Екатеринбурга отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Перед Заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Исполнитель несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

1. за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2. за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3. за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;

4. за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

5. за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

6. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Кроме ответственности перед Заказчиками, Исполнитель несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

8.6. Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8.7. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования, об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении осуществляется органами управления образования, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

9. Разрешение споров и рассмотрение претензий

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых платных дополнительных образовательных услуг Заказчик может обратиться (письменно

или устно) к должностному лицу, ответственному за оказание платных дополнительных образовательных услуг, указанному в договоре.

9.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии Заказчика с ответом должностного лица он может обратиться к директору Исполнителя. Директор имеет право назначить экспертизу качества и содержания образования в рамках оказываемых услуг, если претензии касаются данных вопросов. Общий срок ответа на претензию – 15 дней. Срок может быть увеличен на время работы комиссии, но не более чем на 30 дней (кроме случаев болезни педагогического работника или каникул).

9.4. Если Заказчик не согласен с ответом директора Исполнителя он вправе обратиться в Управляющий совет Исполнителя или к Учредителю Исполнителя.

9.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд или иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МАОУ СОШ № 19

1.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги (ПДОУ) составляется смета расходов в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

1.2. Администрация школы по требованию получателя обязана ознакомить его со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

1.3. Смета разрабатывается и утверждается директором Школы.

1.4. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг самостоятельно рассчитывается Школой в соответствии с рекомендациями по определению расчета стоимости платных образовательных услуг, согласовывается с МКУ «ЦБ и МТО МОУ Ленинского района» и утверждается начальником управления образования администрации Ленинского района.

1.5. Оплата труда работников по платным дополнительным образовательным услугам – договорная.

1.6. Премия руководителя организации предусмотрена два раза в год – май и декабрь.

1.7. Доходы по оказанию ПДОУ полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

1.8. Цена услуги образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществления ресурсов – затратный принцип. В состав цены входят:

1.8.1. Средства на развитие материально-технической базы Школы (текущий ремонт, приобретение оборудования, налог на прибыль, штрафные санкции) – 5-40%.

1.8.2. Себестоимость услуги:

- заработная плата (учителей, администрации, бухгалтерии, обслуживающего персонала, услуги программиста, одноразовые актовые лекции, вознаграждения педагогическим работникам), начисления на заработную плату – 40-75 %;
- материальные и приравненные к ним затраты (услуги связи, командировочные расходы, повышение квалификации учителей, оплата экскурсий, внеклассных мероприятий, приобретение учебных пособий, канцтоваров, ремонт и обслуживание оборудования, приобретение необходимого оборудования, инвентаря, прочие расходы) – 5-30 %;
- расходы на содержание здания и сооружения (частичное возмещение коммунальных услуг, расходов по охране, пожарной безопасности и т.п.) – 5-10%.

1.9 Школа вправе привлекать специалистов других ОУ для оказания ПДОУ на договорной основе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Белова Светлана Анатольевна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022