



Принято на заседании
Педагогического совета
MAOU SOSh № 19
Протокол № 1
от « 24 » 08 20 20 г.
Принято на заседании Совета
родителей MAOU SOSh № 19
Протокол № 1
от « 24 » 08 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ В MAOU SOSh № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 7 апреля 2020 г. N 113 -ФЗ "О внесении изменения в Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 19 (далее - Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1. Цели и задачи

1.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

1.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения согласно с Общим собранием работников ОУ на:

- реализацию концепции развития Учреждения; организацию образовательных программ Учреждения; улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Общее собрание работников общеобразовательной организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на счет учреждения. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств предоставляются администрацией Учреждения по устному или письменному заявлению гражданина.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5 Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими

или юридическими лицами, либо Общим собранием работников Учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Общим собранием работников Учреждения осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование. Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Белова Светлана Анатольевна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022