

Российская Федерация
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 (МАОУ СОШ № 19)

620149 г. Екатеринбург, ул. П.Шаманова, 18

т. (343)366-86-68

ПРИКАЗ

от 30.08.2021 г.

№ 435

Об организации образовательного процесса
и режима работы МАОУ СОШ № 19
в 2021-2022 учебном году

На основании Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (в действующей редакции); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Служебных записок/информационных писем Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «О календарном учебном графике общеобразовательных организаций на (предстоящий) учебный год»; Устава МАОУ СОШ № 19, календарного учебного графика школы на 2021-2022 учебный год, в целях рациональной организации образовательного процесса в школе, создания качественных условий для обучения и воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в школе в 2021-2022 учебном году в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, в том числе в связи с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2. Установить для допуска в МАОУ СОШ № 19 с 01.09.2021 введены следующие требования:

- обязательная ежедневная термометрия на входе в здание гимназии. Допуск к занятиям детей с температурой выше 37 градусов, кашлем и признаками ОРВИ категорически запрещен;
- разведение потоков обучающихся по времени прихода/ухода по специальному графику,
- организованное посещение столовой строго по графику;
- за каждым классным коллективом закреплен отдельный учебный кабинет;
- строгое соблюдение режимов проветривания кабинетов и выходов классов на перемену в рекреации;
- обеспечение противоэпидемических мероприятий, наличие в достаточном количестве санитайзеров с дезинфицирующими средствами, рециркуляторов в помещениях общего пользования.

3. Установить следующий режим занятий обучающихся:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы;

- чередование периодов учебного времени и каникул регламентируется годовым календарным учебным планом на каждый учебный год;
- продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Для обучающихся 1-х классов предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти согласно календарному учебному графику школы на 2021-2022 учебный год;
- образовательный процесс организован в две смены согласно расписанию уроков. Обучение 1-х, 5-х, 9 – 11-х классов проводится в первую смену;
- учебные занятия начинаются не ранее 8-00 часов;
- проведение нулевых уроков и обучение в три смены не допускается;
- занятия второй смены заканчиваются не позднее 19-30 часов;
- образовательную недельную нагрузку распределить равномерно в течение учебной недели при соблюдении объема максимально допустимой нагрузки в течение дня;
- для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг;
- изменения в расписании уроков 1 и 2 смены предоставлять обучающимся через информационные стенды в школе, через электронные ресурсы; классным руководителям оказывать содействие в информировании обучающихся, родителей (законных представителей) через социальные сети;
- установить продолжительность урока не более 45 минут, за исключением 1 класса;
- установить продолжительность перемен между уроками не менее 10-15 минут, больших перемен для приема пищи (после 2, 3, 4 урока) - 20 минут; в период противоковидных ограничений установить скользящий график приема пищи в столовой;
- учителям-предметникам своевременно выставлять отметки, полученные обучающимися на уроке за устные ответы в течение одного учебного дня, за письменные работы не позднее чем через 3-5 (к следующему согласно утвержденному расписанию);
- учителям-предметникам фиксировать в электронном журнале домашнее задание в течение текущего учебного дня, не позднее 19-00 часов.

4. Режим работы образовательной организации:

- понедельник - пятница с 08.00 до 21.00;
- суббота с 08.00 до 14.00;
- в выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) образовательное учреждение не работает;
- на период школьных каникул устанавливается особый график работы школы приказом директора.

5. Режим организации внеурочной деятельности и дополнительного образования:

- часы, отведенные на внеурочную деятельность, организовать в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы;
- организация внеурочной деятельности обучающихся при 5-дневной учебной неделе возможна в субботние дни.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- своевременно информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменении в расписании уроков;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости не реже одного раза в 2 недели, помимо сведений, получаемых родителями (законными представителями) из электронного журнала;
- проводить еженедельный мониторинг успеваемости обучающихся своего класса, информировать родителей (законных представителей) обучающихся о динамике учебных достижений любым доступным способом (информационные листы, СМС-сообщения, телефонные звонки и т.д.).

приказа возложить на

619

Российская Федерация
 Республика Алтай
 г. Горно-Алтайск
 МАOU СОШ № 19
 ул. Пашаева, 19
 тел. 601-42-876
 факс 601-42-876
 e-mail: shkola19@yandex.ru

Carol

С приказом ознакомлены:

1. Шикова И.Н.
2. Сапожникова Е.В.