



Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ СОШ № 19
Протокол № 5
от «28» 15 2021 г.

Принято на заседании
Совета
родителей МАОУ СОШ № 19
Протокол № 2
от «17» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об освоении образовательных программ в форме семейного образования и самообразовании в МАОУ СОШ № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено:

1. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 19 (далее Образовательная организация).

2. Организация семейного образования

- 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования.
- 2.4. Родителям (законным представителям) следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Департамент образования Администрации города Екатеринбурга в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.
- 2.6. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.
- 2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейном образовании, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Организация самообразования

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.3. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.4. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

- 4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявления родителей (законных представителей) о

прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по форме согласно *Приложению №1* к Положению и Приказ образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал Свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна).
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего,
- справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом Образовательной организации.

4.5. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению. Документы по организации и проведению семейного образования и самообразования ведутся в отдельном делопроизводстве.

4.6. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования и самообразования проводится один раз в год (промежуточная годовая аттестация).

4.7. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной годовой аттестации не может быть позднее двух недель до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее шести месяцев до ее начала.

4.8. Промежуточная годовая и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.9. При получении общего образования в форме семейного образования образовательная организация не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.10. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.11. Для проведения промежуточной годовой аттестации в образовательной организации создается аттестационная комиссия, состоящая из председателя аттестационной комиссии, учителя – предметника соответствующей дисциплины и двух ассистентов из числа педагогов ОО.

Состав комиссии устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4.13. Ход и итоги проведения промежуточной годовой аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (*Приложение №3* к Положению). Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной годовой аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается Справка о промежуточной (годовой) аттестации экстерна по форме согласно *Приложению № 4* к Положению.

4.19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.21. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.22. Экстерн, зачисленный в образовательную организацию для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1 Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

5.4. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6. Возмещение затрат

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор с образовательной организацией о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования (*Приложение №5* к Положению).

6.2. Родителям (законным представителям) на основании их заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в образовательной организации.

6.3. К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- договор об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- свидетельство о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- паспорт родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

6.4. Возмещение затрат производится МАОУ СОШ №19 на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (*Приложение №6* к Положению), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о семейном образовании и самообразовании

Директору _____
(наименование образовательной организации)
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

(Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. (полностью) несовершеннолетнего, дата, месяц, год
рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

была выбрана форма получения основного общего образования в форме семейного образования. В Департамент образования Администрации города Екатеринбурга направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу: зачислить моего ребенка для прохождения промежуточной аттестации с-_____ по _____
(указать период)

Организовать аттестацию за курс класса по предметам: _____

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка.

«__» _____ 202_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ СОШ №19 ознакомлен(а)

«__» _____ 202_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Российская Федерация
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 (МАОУ СОШ № 19)**

620149 г. Екатеринбург, ул. П.Шаманова, 18

т. (343)366-86-68

ПРИКАЗ

от __. __. 2021 г.

№ ____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителей (законных представителей) от « » ____ 202__ г., в отношении несовершеннолетней (его), осваивающей (его) начальную общую (основную общую, среднюю общую) общеобразовательную программу в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить, (ФИО полностью) г.р., в МАОУ СОШ №19 для прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации за курс _____ по программам начального общего (основного общего, среднего общего) образования на период с ____ по ____ года по «» ____ 20__ года.

Документы по промежуточной аттестации экстерна вести в отдельном делопроизводстве.

2. Заместителю директора (_____)

2.1. Ознакомить под подпись родителей (законных представителей) экстерна со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ СОШ №19.

2.2. Утвердить:

- График проведения консультаций по предметам:

№пп Дата Предмет Время Кабинет

- График промежуточной аттестации экстерна:

№пп Дата Предмет Время Форма аттестации Кабинет.

2.3. Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций по предметам и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

2.4. Обеспечить экстерну бесплатный доступ к учебной литературе, информационным ресурсам, средствам обучения и воспитания.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора.

Директор
с приказом ознакомлены:

(ФИО)

Приложение №3
к Положению о семейном образовании и самообразовании

ПРОТОКОЛ №

Промежуточной аттестации за класс начального общего, (основного общего, среднего общего) образования по наименованию предмета

Ф.И.О. экстерна: _____

Дата проведения промежуточной аттестации «»20__ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии: _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию: _____

Ф.И.О. ассистентов: _____

Аттестация началась в ____ часов ____ минут.

закончилась в ____ часов ____ минут.

Форма проведения аттестации: _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии: _____

Дата « » ____ 20 ____ год

Председатель

Учитель, ведущий аттестацию

Ассистенты

Приложение:

(Материалы экзаменов).

С протоколом ознакомлен (а) _____

Российская Федерация
Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
(МАОУ СОШ № 19)
ОГРН 1136671018329 ИНН6671425676 КПП 667101001
Адрес: 620149, РФ, Свердловская область,
г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 18.
Тел. 366-86-68, факс 366-86-82

№ _____

от _____ 20____ г.

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГОДОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

Ф.И.О. ЭКСТЕРНА _____

Уровень
образования: _____

Класс:

Предмет:

Отметка:

Директор МАОУ СОШ № 19

(ФИО)

**Договор о возмещении затрат родителям (законным представителям),
осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования**

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)
(Ф.И.О.)

_____ именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося,

_____ именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые
«Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального
закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего договора является возмещение Представителю затрат на получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя. Оказание консультаций производится в соответствии с графиком в размере не более 2 академических часов по одному предмету.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Порядок прохождения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Проведение промежуточной аттестации в 20__ -20__ учебном году будет проводится в период: с «»20__ г. по «»20__ г. в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Организации.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее чем за 2 (два) дня до назначенного времени.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.2. Знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовое взаимоотношение сторон.

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-03 «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета». Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

5. Срок действия Договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « » _____ 20__ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Условия расторжения Договора.

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Представитель:

Юридический адрес: МАОУ СОШ № 19 г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 18 Почтовый адрес: 620149, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 18 ОГРН 1136671018329 ИНН6671425676 КПП 667101001 Тел. 366-86-68, факс 366-86-82	
_____ (подпись директора)	_____ (подпись родителей)
М.П. « » _____ 20 __ г.	« » _____ 20 __ г.

Приложение №6
к Положению о семейном образовании и самообразовании

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

(Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)
паспорт № _____

Выдан _____

Код подразделения _____

(адрес проживания) _____

(контактный телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение ребенком _____
(Ф.И.О., дата рождения)
общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на
счет в кредитной организации _____ (указать
наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь
сообщить.

Прилагаемые документы:

1. Копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
2. Документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Белова Светлана Анатольевна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022