

Российская Федерация
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 (МАОУ СОШ № 19)

620149 г. Екатеринбург, ул. П.Шаманова, 18

т. (343)366-86-68

ПРИКАЗ

от 19.09.2021 г.

№ 646

О принятии мер по выполнению
требований санитарного законодательства
в МАОУ СОШ № 19
на 2021-2022 учебный год

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», Поручения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 31.08.2020 №4586/37/36.01-29 «О принятии мер по выполнению требований санитарного законодательства», Поручения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 29.09.2021 «О принятии мер по выполнению требований санитарного законодательства», в целях профилактики заболеваемости среди обучающихся и сотрудников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. - Обеспечить выполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов», приняв действенные меры к проведению вакцинации против гриппа работников и обучающихся в кратчайшие сроки;

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. Организовать систематическую пропаганду вакцинопрофилактики гриппа среди родителей детей и работников, разъяснения негативных последствий отсутствия прививки (в том числе, возможность временного отказа в посещении обучающихся (воспитанников) образовательных организаций в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий);

2.2. Оказать содействие в проведении он-лайн опроса об отношении населения к вакцинопрофилактике гриппа.

2.3. Активизировать проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) детей и работников о мерах личной и общественной профилактики ОРВИ, гриппа и COVID-19, в том числе о применении средств индивидуальной защиты и необходимости раннего обращения за медицинской помощью и пр.;

2.4. Организовать контроль за гигиенической обработкой рук обучающихся;

2.5. Исключить проведение массовых мероприятий между различными классами (группами), школами, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;

2.6. Проводить ежедневный анализ и учет причин отсутствия обучающихся в классе для своевременной организации противоэпидемических мероприятий;

2.7. Обеспечить допуск обучающихся, перенесших заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 (по истечении срока медицинского наблюдения), при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний);

2.8. Незамедлительно информировать администрацию школы о случаях заболеваемости у обучающихся (наличие контакта) обучающихся (родителей/законных представителей) COVID-19, гриппом, ОРВИ, внебольничными пневмониями с указанием класса (группы), численности обучающихся в классе (группе) и количества заболевших (контактных), адреса проживания обучающихся, дне последнего посещения учебных занятий.

3. Заместителям директора (Тимошкин Д.А., Андреева Л.С.):

3.1. Обеспечить поддержание запаса необходимого оборудования и материалов (бесконтактные термометры, бактерицидные лампы, дезинфекционные средства, средства личной гигиены и индивидуальной защиты и др.) с учетом расчетной потребности на период не менее 5 рабочих дней;

3.2. Усилить дезинфекционный режим (своевременное проведение генеральных и текущих уборок с использованием дезинфекционных средств вирулицидного действия, использование приборов для обеззараживания воздуха);

3.2. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены обучающихся и работников (наличие мыла и кожных антисептиков для обработки рук (в том числе при входе в здание, в помещениях приема пищи), одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

3.3. Усилить контроль за организацией питьевого режима;

3.4. Обеспечить контроль за работой обслуживающего персонала и персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

3.5. В случае выявления заболевания COVID-19 среди работников, обучающихся организовать проведение противоэпидемических мероприятий: проведение заключительной дезинфекции силами специализированных организаций, имеющих лицензию на медицинскую деятельность по дезинфектологии, с контролем качества дезинфекции.

4. Заместителям директора по УВР (Шикова И.Н., Сапожникова Е.В.):

4.1. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;

4.2. Потребовать от работников повышения ответственности за допуск к работе сотрудников с симптомами ОРВИ, за допуск к занятиям детей с признаками ОРВИ;

4.3. В случае выявления групповых заболеваний ОРВИ в одном классе (группе), удельный вес которых составляет более 20% от численности класса (группы) обеспечить:

- временное приостановление образовательной деятельности в классе (группе) сроком на 7 дней;
- установление медицинского наблюдения за контактными лицами сроком на 7 дней;
- в случае выявления заболеваний внебольничными пневмониями в одном классе (группе), одной образовательной организации обеспечить разобщение детей;
- более 2-х случаев в классе (группе) – временное приостановление образовательной деятельности в классе (группе) сроком до 10 дней;
- более 10-ти случаев в образовательной организации – временное приостановление образовательной деятельности в образовательной организации сроком до 10 дней;
- отстранение от посещения контактных детей и работников (по классу, группе) для изоляции, медицинского наблюдения и лабораторного обследования по месту жительства;
- медицинское наблюдение за всеми обучающимися и работниками в течение 14 дней, при выявлении лиц с симптомами, не исключаящими COVID-19, своевременно передавать информацию в ЛПУ по месту жительства и территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

5. Заместителю директора (Новопашина Т.Ю.):

5.1. Ежедневно назначать ответственных за осуществление термометрии, соблюдения масочного режима исходя из расписания уроков;

5.2. В течение 2 часов информирование ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области» о возникновении групповых заболеваний гриппом, ОРВИ, внебольничной пневмонией, COVID-19 в образовательных организациях, в том числе пофамильный список заболевших детей с данными о месте фактического проживания, последнем дне посещения, в оперативном порядке информировать территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в случае выявления заболевания COVID-19 среди работников, обучающихся;

5.3. **Незамедлительно информировать** Управление образования Ленинского района о закрытии классов на карантин в случае выявления заболеваемости COVID-19, повышения заболеваемости гриппом, ОРВИ, внебольничными пневмониями с указанием наименования образовательной организации, класса (группы), численности обучающихся в классе (группе) и количества заболевших (контактных), а также сроков приостановления образовательной деятельности (карантинных мероприятий) и проводимых мероприятиях.

6. Ответственной на сайт ОО (Савельевой Т.М.):

6.1. Разместить информационные материалы на официальных сайтах образовательных организаций информацию по вопросам вакцинопрофилактики гриппа (материалы, рекомендованные к размещению, можно скачать, пройдя по ссылке:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iRU-stSmRQp1TYboCn6uB6nyVa6Xu5j5>,
<https://drive.google.com/drive/folders/1iRU-stSmRQp1TYboCn6uB6nyVa6Xu5j5>,
<https://drive.google.com/drive/folders/1SKaa5eUvK8SewxyhL4Jq3yGFZCVSNjWy?usp=sharing>);

6.2. Разместить ссылку на опрос на официальных сайтах образовательных организаций (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfU-RVG3Z2CiArcmDVdAD_KLmd81mI2sCf9Kv6lEMnXwLCR1w/viewform).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOU СОШ №19



 С.А.Белова

С приказом ознакомлены:

1. Шикова И.Н.
2. Сапожникова Е.В.
3. Новопашина Т.Ю.
4. Савельева Т.М.
5. Тимошкин Д.А.
6. Андреева Л.С.
7. Кл.рук. 1-11 классов