

Российская Федерация
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 (МАОУ СОШ № 19)

ул. П. Шаманова, 18

т. 366-86-68

ПРИКАЗ

от 06.11.2021 г.

№ 762

О режиме работы школы в особый период функционирования МАОУ СОШ № 19, связанной с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), и переходу на дистанционный режим

На основании Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции от 06.11.2020г. № 605-УГс дополнениями и изменениями), с решениями совещания исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В.Шмыкова по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области от 3 ноября 2021 года, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2021 г. № 1030-Д «О мероприятиях по переходу образовательных организаций Свердловской области на дистанционный режим функционирования, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников образовательной организации, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Реализовывать образовательные программы в 5-11 классах с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (дистанционно, на расстоянии), в 1-4 классах организовать обучение в соответствии с утвержденным в образовательной организации учебным календарным графиком (очно) в период с 08.11.2021 по 13.11.2021.
3. Не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников, развести «потоки» обучающихся.
4. Организовать проведение занятий дополнительного образования (бюджет, платно) с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения 5-11 классы, 1-4 классы в очном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер.
5. Возложить ответственность за оперативное предоставление информации о деятельности образовательной организации в особом режиме функционирования по запросам органов управления образованием, на заместителя директора Шикову И.Н.
6. Заместителю директора (Семёнов И.В.) и инженеру по информатизации, лаборанту компьютерного класса (Сайдуллин В.М.):
 - 6.1. Обеспечить доступ всех педагогических работников к информационным ресурсам, сетевым папкам, инструментам и программам, необходимым для выполнения трудовых обязанностей в условиях дистанционного обучения с применением электронного обучения;
 - 6.2. Проинформировать педагогических работников о регламенте работы на образовательной платформе, об опасности руководствоваться **непроверенной** информацией, используя рассылку по электронной почте и/или электронный журнал (дневник) до 08.11.2021.

6.3. Вести постоянный мониторинг работы педагогических работников в системе электронный журнал (дневник).

7. Заместителю директора (Шикова И.Н.):

7.1. Обеспечить информирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения с 08.11.2021 г.

7.2. Вести ежедневный мониторинг работы педагогических работников на образовательной платформе школы, реализации образовательных программ, работы с электронным журналом (запись тем уроков, домашних заданий, выставление отметок);

7.3. Вести сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Заместителям директора по АХЧ (Тимошкин Д.А., Андреевой Л.С.):

8.1. Предоставить педагогическим работникам и административно-управленческому персоналу, не имеющим технической возможности осуществлять реализацию образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в т.ч. в режиме домашней изоляции, рабочие места с доступом в интернет на рабочем месте в соответствии с трудовым договором с 08.11.2021.;

8.2. Взять на контроль проведение дезинфекции с использованием вирулицидных дезинфектантов в помещениях, в соответствии с данным приказом;

8.3. Вести режим ультрафиолетового облучения, дезинфекции воздуха, проветривания в помещениях в соответствии с данным приказом;

8.4. Организовать возможность обработки рук кожным антисептиком и другими средствами при входе работников в школу, в кабинетах;

8.5. Организовать контроль температуры тела работников при входе в школу, и в течение рабочего дня (по показаниям), в том числе и с использованием аппаратов для измерения температуры бесконтактным способом;

8.6. Предоставить младшему обслуживающему персоналу согласно трудовому договору, должностной инструкции с 08 ноября 2021 возможность исполнять свои должностные обязанности по обеспечению содержания и поддержанию всех систем жизнеобеспечения в рабочем режиме;

8.7. Организовать постоянную работу по санитарной обработке школы;

8.8. Осуществлять контроль проведения «термометрии» обучающихся и сотрудников.

9. Ответственному за работу сайта ОО (Савельева Т.М.):

9.1. Размещать информацию об организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения на главной странице официального сайта ОО согласно установленным срокам.

10. Специалисту по охране труда (Карнаухов В.М.):

10.1. Проинформировать сотрудников о мерах предосторожности, необходимости соблюдать санитарно-гигиенические правила и при первых признаках недомогания, повышения температуры обращаться за медицинской помощью;

10.2. Не допускать к работе сотрудников с повышенной температурой и признаками ОРВИ, передавать информацию о недопущении к работе сотрудника, для дальнейшего его контроля специалистом по кадрам (Козинец Т.Ф.), обращения к врачу и оформления листка временной нетрудоспособности;

10.3. Взять на контроль процесс вакцинации (ревакцинации сотрудников школы) против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

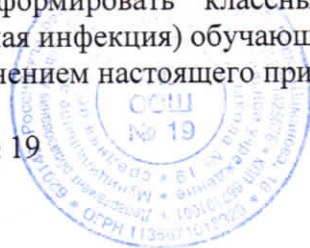
11. Делопроизводителю (Вербицкая М.Н.):

11.1. Не позднее следующего рабочего дня после введения режима повседневной деятельности и отмены действия настоящего приказа, уведомить сотрудников МАОУ СОШ № 19 о снятии ограничений и необходимости приступить к работе в школе в обычном режиме;

11.2. Своевременно информировать классных руководителей о заболевших и контактных (новая коронавирусная инфекция) обучающихся.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19



С.А.Белова