ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОТ 26 МАРТА 2024 ГОДА N 11/13

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 24 ИЮНЯ 2014 ГОДА N 20/18 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 1 марта 2024 года N 534 "О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы "О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 N 20/18 "Об утверждении Положения "О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга", руководствуясь статьями 26, 38 Устава муниципального образования "город Екатеринбург", Екатеринбургская городская Дума решила:

1. Внести в Решение Екатеринбургской городской Думы от 24 июня 2014 года N 20/18 "Об утверждении Положения "О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга" с изменениями, внесенными Решениями Екатеринбургской городской Думы от 24 января 2017 года N 2/59, от 23 января 2018 года N 1/74 (далее - Решение), изменение, изложив Приложение 1 "Положение "О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга" к Решению в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в "Вестнике Екатеринбургской городской Думы" и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.egd.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по развитию образования, науки, физической культуры, спорта и молодежной политике.

Председатель
Екатеринбургской городской Думы
А.Д.ГУРАРИЙ

Глава Екатеринбурга
А.В.ОРЛОВ

Приложение 1
к Решению
Екатеринбургской городской Думы
от 26 марта 2024 г. N 11/13

"Приложение 1

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

Утверждено
Решением
Екатеринбургской городской Думы
от 24 июня 2014 г. N 20/18

ПОЛОЖЕНИЕ "О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА"

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица (ОГРН 1026605239957).

2. Местонахождение Департамента: 620014, г. Екатеринбург, пр-т Ленина, д. 24а.

3. Целью деятельности Департамента является обеспечение решения Администрацией города Екатеринбурга вопросов местного значения в сфере образования, образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан, проживающих на территории муниципального образования "город Екатеринбург", на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование детей, а также на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях и на организацию отдыха детей в каникулярное время.

4. В целях реализации возложенных на него полномочий Департамент непосредственно взаимодействует:

с федеральными органами государственной власти;

с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга;

с муниципальными учреждениями и предприятиями, организациями иной формы собственности.

5. Департамент в пределах своей компетенции осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов бюджета муниципального образования "город Екатеринбург".

6. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования "город Екатеринбург", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "город Екатеринбург".

7. Для выполнения возложенных на него функций Департамент обеспечивается помещениями, техникой, расходными материалами.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

8. Департамент является муниципальным казенным учреждением.

9. Департамент имеет печать с изображением герба муниципального образования "город Екатеринбург" и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Департамент от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении:

1) муниципальных образовательных организаций следующих типов: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования (далее - муниципальные образовательные организации);

2) прочих муниципальных организаций, созданных для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций, а также Муниципального бюджетного учреждения - детского оздоровительного лагеря "Чайка" (далее - подведомственные организации).

ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

11. Основными полномочиями Департамента являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "город Екатеринбург" (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "город Екатеринбург" (за исключением дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, функции и полномочия учредителя которых осуществляют иные органы Администрации города Екатеринбурга, либо дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление мероприятий по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования "город Екатеринбург";

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

6) осуществление от имени Администрации города Екатеринбурга функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных организаций;

7) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

12. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, и реализует мероприятия по ее развитию; содействует развитию конкурентной среды в системе образования муниципального образования "город Екатеринбург";

2) в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

3) обеспечивает условия для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития муниципального образования "город Екатеринбург" и спроса населения на образовательные услуги;

4) в пределах своей компетенции создает необходимые условия для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению этими лицами образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

5) при отчислении из муниципальной образовательной организации несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

6) не позднее чем в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, и с его согласия по трудоустройству;

7) разрешает прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

8) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другую муниципальную образовательную

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

организацию;

9) участвует в реализации федеральных, областных, муниципальных программ и проектов в сфере образования.

13. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, и реализует мероприятия по ее развитию; содействует развитию конкурентной среды в системе образования муниципального образования "город Екатеринбург";

2) участвует в реализации федеральных, областных, муниципальных программ и федеральных проектов в сфере дополнительного образования.

14. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения, Департамент ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального образования "город Екатеринбург", и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, осуществляет мероприятия по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования "город Екатеринбург".

15. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1) разрабатывает и утверждает порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

2) разрабатывает и утверждает порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

16. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 11 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает содержание, проведение ремонта зданий, помещений и сооружений муниципальных образовательных организаций, подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

2) разрабатывает и утверждает титульные списки и составляет дефектные ведомости на ремонт зданий, помещений и сооружений муниципальных образовательных организаций, подведомственных организаций;

3) участвует в проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью; заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней на праве оперативного управления объектов; принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет Департамент;

4) согласовывает распоряжения Департамента по управлению муниципальным имуществом о закреплении, изъятии муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями, подведомственными организациями, в случае если оно является излишним, не используется либо используется не по назначению;

5) осуществляет совместно с Департаментом по управлению муниципальным имуществом контроль за списанием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций, подведомственных организаций.

17. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 11 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) инициирует предложение о создании (учреждении), реорганизации, изменении типа учреждений и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных организаций;

2) утверждает уставы муниципальных образовательных организаций, подведомственных организаций, изменения (дополнения) в уставы, новые редакции уставов;

3) назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных организаций, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

4) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций и представляет ее в Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

5) организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций;

6) осуществляет учредительный, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных организаций;

7) определяет перечни особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций, подведомственных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

8) дает предварительное согласие на совершение муниципальными образовательными организациями, подведомственными организациями крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, недвижимым

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

9) координирует, регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций, подведомственных организаций, в том числе в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

10) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными организациями, подведомственными организациями муниципальных услуг (выполнение работ);

11) устанавливает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными организациями в соответствии с их уставной деятельностью, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий.

18. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 7 пункта 11 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает выполнение муниципальными образовательными организациями, подведомственными организациями мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) в пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

участвует в разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования "город Екатеринбург" в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

участвует в организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3) вносит предложения о награждении работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных организаций государственными наградами, представлении их к присвоению почетных

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

государственных званий;

4) рассматривает и представляет документы к награждению, поощрению обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

5) рассматривает в пределах своей компетенции запросы, обращения, в том числе жалобы граждан, и оказывает им консультативную помощь;

6) организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера;

7) в пределах своей компетенции оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

8) вносит предложения по составлению проекта бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" по разделу "Образование";

9) составляет бюджетную роспись Департамента как главного распорядителя бюджетных средств, доводит показатели бюджетной росписи и кассового плана, лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств;

10) готовит и представляет в Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга сводную бюджетную отчетность по муниципальным образовательным организациям, подведомственным организациям;

11) выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента;

12) осуществляет разработку, расчет расходов и финансирование муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

13) готовит и представляет в Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальному образованию "город Екатеринбург";

14) совместно с администрациями районов города Екатеринбурга:

координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

организует и контролирует организацию летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков;

координирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

15) обеспечивает разработку и реализацию стратегических программ и проектов Стратегического плана развития Екатеринбурга в сфере развития образования, вносит предложения по их корректировке;

16) разрабатывает и реализует муниципальные программы и проекты в сфере образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;

17) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Департаментом, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными организациями, подлежащих включению в реестр государственных (муниципальных) услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "город Екатеринбург";

18) обеспечивает предоставление в электронном виде услуг, предоставляемых Департаментом, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными организациями, включенных в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями;

19) осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время их пребывания в муниципальных образовательных организациях, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

20) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в муниципальном образовании "город Екатеринбург";

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами муниципального образования "город Екатеринбург".

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

19. Для осуществления возложенных на него полномочий Департамент наделен следующими правами:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1) выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в качестве лица, участвующего в деле;

2) создавать временные проектные, творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования в муниципальном образовании "город Екатеринбург";

3) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления, организациях сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент полномочий;

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

4) вносить на рассмотрение Главы Екатеринбурга предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов Администрации города Екатеринбурга в пределах своей компетенции;

6) осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

20. Департамент обязан:

1) осуществлять возложенные на него полномочия и функции в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

2) представлять Главе Екатеринбурга и заместителю Главы Екатеринбурга, осуществляющему полномочия по координации и контролю деятельности Департамента, отчеты о своей деятельности;

3) принимать меры по повышению профессионального уровня работников Департамента.

ГЛАВА 4. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

21. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Екатеринбурга.

Директор Департамента назначается на основании представления заместителя Главы Екатеринбурга, осуществляющего полномочия по координации и контролю деятельности Департамента. Директор Департамента подчиняется непосредственно заместителю Главы Екатеринбурга, осуществляющему полномочия по координации и контролю деятельности Департамента, и Главе Екатеринбурга.

22. Директор Департамента осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента;

2) определяет основные направления деятельности Департамента, планирует его работу;

3) распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, осуществляет контроль за исполнением возложенных на них обязанностей;

4) издает правовые акты в форме приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

5) вносит предложения заместителю Главы Екатеринбурга, осуществляющему полномочия по координации и контролю деятельности Департамента:

о структуре, штатной численности Департамента;

об оптимизации структуры Департамента, повышении квалификации кадров, улучшении условий труда работников Департамента;

6) ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

7) представляет интересы Администрации города Екатеринбурга в отношениях с организациями всех форм собственности и гражданами в пределах компетенции Департамента;

8) осуществляет прием на работу и увольнение работников Департамента, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Департамента;

9) открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Екатеринбурга и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

11) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

12) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Департамента;

13) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения, совершает иные сделки от имени Департамента по вопросам, касающимся деятельности Департамента, в пределах своих полномочий;

14) согласовывает с заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим полномочия по координации и контролю деятельности Департамента, и представляет Главе Екатеринбурга бюджетную смету Департамента на текущий финансовый год, утверждает бюджетную смету Департамента;

15) вносит на рассмотрение Главе Екатеринбурга проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

16) выдает доверенности работникам Департамента на представительство интересов Департамента в органах государственной власти, судах, а также иных органах, организациях независимо от их организационно-правовой формы;

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

17) исполняет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Департамента, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией.

23. В структуре Департамента устанавливаются должности заместителей директора Департамента, начальников управлений, начальников отделов.

24. Заместители директора Департамента назначаются и освобождаются от должности директором Департамента по согласованию с заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим полномочия по координации и контролю деятельности Департамента.

В отсутствие директора Департамента его обязанности возлагаются на одного из заместителей.

25. Заместители директора Департамента в соответствии с должностными инструкциями обеспечивают выполнение полномочий, возложенных на Департамент настоящим Положением, несут ответственность за порученные направления деятельности, координируют деятельность структурных подразделений, выполняют другие функции, определенные директором Департамента.

Заместители директора Департамента имеют право подписывать документы, направляемые юридическим и физическим лицам, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в соответствии с приказом директора Департамента.

26. Начальники районных управлений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента по согласованию с заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим полномочия по координации и контролю деятельности Департамента. Начальники районных управлений в пределах своей компетенции действуют от имени Департамента, представляют его в других организациях по поручению директора Департамента.

27. В состав Департамента входят отделы, районные управления. В составе Департамента могут создаваться секторы.

28. Организационная структура, предельная штатная численность работников и предельный фонд оплаты труда Департамента утверждаются постановлением Администрации города Екатеринбурга по представлению директора Департамента.

29. При Департаменте могут создаваться совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Департамента.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями.

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

30. Директор Департамента несет персональную ответственность за деятельность Департамента, исполнение полномочий и функций, определенных настоящим Положением, и соблюдение законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовых актов при исполнении полномочий и функций работниками Департамента.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

31. Директор Департамента и работники Департамента несут ответственность, предусмотренную действующим трудовым, административным, уголовным законодательством, законодательством о муниципальной службе.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ДЕПАРТАМЕНТА

32. Полномочия собственника имущества Департамента от имени муниципального образования "город Екатеринбург" осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

33. За Департаментом закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования "город Екатеринбург", для выполнения полномочий, возложенных на Департамент. В отношении указанного имущества Департамент осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

34. Департамент не вправе без согласия Департамента по управлению муниципальным имуществом отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

35. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из средств бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" в соответствии с утвержденной структурой Департамента и бюджетной сметой.

36. Департамент самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования "город Екатеринбург".

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

37. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Решение о реорганизации или ликвидации Департамента принимает Глава Екатеринбурга.

39. В случае реорганизации или ликвидации Департамента работникам Департамента гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.".

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов