УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 19
города Екатеринбурга
_____ /С. А. Белова/
«____» _____ 20___ г.
Подписано квалифицированной электронной подписью (УКЭП) либо собственноручно; сведения о сертификате — в штампе ЭП.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся МАОУ СОШ № 19 города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся МАОУ СОШ № 19 города Екатеринбурга (далее — Школа, Оператор) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 84) и приказом Минпросвещения России от 03.09.2020 № 472.

1.2. Обработку персональных данных обучающихся организует и контролирует ответственный за организацию обработки персональных данных — заместитель директора Семенов И. В. (приказ № ____ от «____» _____ 20___ г.).

2. Состав обрабатываемых персональных данных

2.1. Обрабатываются следующие данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; СНИЛС (при наличии); адрес регистрации и фактического проживания; контактные данные обучающегося и его законных представителей; сведения о классе обучения; сведения об успеваемости и посещаемости; сведения о состоянии здоровья — исключительно в объёме, необходимом для организации образовательного процесса (группа здоровья, медицинские противопоказания); сведения о льготах; фотография — при наличии отдельного согласия.

2.2. Специальные категории персональных данных (сведения о здоровье) обрабатываются только с письменного согласия законных представителей либо в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Цели обработки

3.1. Данные обрабатываются в целях: приёма и ведения учебной документации (личное дело, журнал, дневник, классный журнал); реализации образовательных программ; взаимодействия с родителями (законными представителями); учёта посещаемости и успеваемости; организации питания и безопасности; передачи в ФГИС «Моя школа» и иные государственные информационные системы в соответствии с законодательством.

4. Правовые основания и порядок получения согласия

4.1. Обработка осуществляется: на основании согласия субъекта ПДн и (или) его законного представителя; в целях исполнения договора об образовании; в силу

требований федеральных законов.

4.2. До достижения обучающимся 14 лет согласие даёт один из родителей (законных представитель). С 14 лет обучающийся даёт согласие сам с письменного согласия родителя (законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. Публикация сведений и изображений

5.1. Публикация на официальном сайте Школы и в её официальных группах фамилий, имён, фотографий и иных данных обучающихся допускается только при наличии письменного согласия законных представителей (обучающихся с 14 лет — с учётом п. 4.2).

5.2. Перечень публикуемых сведений фиксируется в согласии. Отзыв согласия осуществляется в письменной форме.

6. Передача третьим лицам

6.1. Передача данных третьим лицам допускается с согласия субъектов ПДн либо в случаях, предусмотренных федеральными законами. При поручении обработки третьему лицу заключается договор-поручение с обязательствами по соблюдению конфиденциальности.

7. Сроки хранения

7.1. Личные дела обучающихся хранятся 5 лет после выпуска (выбытия); классные журналы — 5 лет; журналы учёта движений — 50 лет. Конкретные сроки определяются номенклатурой дел Школы.

8. Защита персональных данных

8.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, копирования и распространения, включая назначение ответственного лица, разграничение доступа в информационных системах, хранение бумажных носителей в запираемых шкафах.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъекты ПДн и их законные представители вправе получать сведения об обработке своих (их ребёнка) данных, требовать уточнения, блокирования или уничтожения неточных данных, отзывать согласие, обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или суд.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора. Изменения вносятся приказом директора. Положение вступает в силу с даты утверждения.

Директор МАОУ СОШ № 19 города Екатеринбурга

_____ /_____/

«____» _____ 20___ г. С. А. Белова