

РЕГЛАМЕНТ

проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 19 для получения среднего общего образования в классах профильного обучения на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 (далее - Учреждение, образовательная организация) для получения среднего общего образования в классах профильного обучения на 2026-2027 учебный год, в 2026 году (далее - Регламент) регламентирует порядок организации и проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования Учреждения (далее - индивидуальный отбор), определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора, порядок формирования и работы комиссий по индивидуальному отбору (далее - комиссии: приемная, предметные, конфликтная).

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся - процедура отбора в класс(ы) профильного обучения (начиная с 10-го класса) образовательных учреждений, установивших такой порядок приема обучающихся локальными актами, осуществляемая на основании заявления для участия в индивидуальном отборе. Дети, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательное учреждение на основании заявления о зачислении.

1.3. Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, локальными и распорядительными актами Учреждения, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 19 для профильного обучения и получения среднего общего образования, утвержденного приказом от 02.06.2021 № 342 (далее - Положение), настоящим Регламентом.

2. Проведение индивидуального отбора

2.1. Основанием для начала проведения индивидуального отбора является личное обращение заявителя (родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего лица) (далее - заявитель) в Учреждение с заявлением об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение (далее - заявление) * и с документами.

* Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации** в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика свидетельствуется нотариусом. Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и нотариусами, занимающимися частной практикой.

Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения, обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) название профиля обучения, в котором заявитель планирует обучаться;
- д) контактные телефоны и иные способы связи (электронная почта) родителей (законных представителей) обучающегося для их информирования о ходе индивидуального отбора;
- е) обстоятельства, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления, обучающегося в класс профильного обучения.

К заявлению прилагаются документы, заверенные руководителем образовательной

организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

Заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются в Журнале регистрации заявлений и прочих документов на индивидуальный отбор для приема в 10 профильный класс МАОУ СОШ № 19 (далее - Журнал регистрации заявлений) в день приема документов.

Сроки регистрации заявления при личном обращении заявителя в Учреждение занимает не более 15 минут.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и о перечне предоставленных документов.

2.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов составляют следующие факты:

- заявитель обратился в Учреждение в сроки, отличные от сроков приема заявлений, установленных Учреждением; в не приёмное время;
- лицо, обратившееся в Учреждение, не соответствует категориям заявителей, указанным в пункте 2.1. настоящего Регламента;
- заявление подано лицом, не уполномоченным на его подачу (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, пометками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в Приложении 1 к настоящему Регламенту;
- ранее зарегистрировано заявление о зачислении в Учреждение того же заявителя.

2.3. При личном обращении заявителя в Учреждение специалист Учреждения, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

проверяет комплектность представленных документов (перечень документов указан в Приложении к настоящему Регламенту);

принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в Журнал регистрации заявлений;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента, делает и заверяет копии представленных документов;

информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;

выдает заявителю расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов;

принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращений граждан.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента, специалист Учреждения, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, дате обращения и наименовании Учреждения, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в Учреждении.

2.4. Для организации индивидуального отбора в Учреждении создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление в Учреждение, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении в Учреждение по итогам проведения индивидуального отбора.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора Учреждения, размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.5. Результаты индивидуального отбора по каждому профилю обучения оформляются

протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми их членами.

О решении, принятом предметной комиссией, Учреждение информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола членами предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Информирование заявителя осуществляется путем направления информации электронным путем по адресу, указанному заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение.

2.6. В случае несогласия с решением предметной комиссии заявители имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю (способ информирования указан ими в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в котором обучающийся проходил индивидуальный отбор.

2.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) обучающегося информируются индивидуально в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем конфликтной комиссии, не позднее чем через 2 дня после подписания протокола членами конфликтной комиссии (способ информирования указан ими в заявлении об участии в индивидуальном отборе).

2.8. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать к зачислению в профильный класс либо отказать в зачислении в такие классы.

2.9. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю.

О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

2.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.11. При наличии свободных мест Учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.12. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения в течение одного рабочего дня со дня принятия приемной комиссией решения.

2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления, обучающегося из Учреждения.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.14. За обучающимися в классах профильного обучения сохраняется право перевода в класс(ы) непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления заявителей и решения уполномоченного коллегиального органа Учреждения - Педагогического совета.

2.15. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в Учреждение, необходимо обратиться в Учреждение с документами, в соответствии с Порядком и правилами приема в Учреждение.

[illegible]

*Методика расчёта суммарного балла производится по следующей формуле:

$$№8 = №2 + №3 + №4 + №5 \text{ (или } №6) + №7$$

**При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

10Б (технологический профиль)

Рейтинг индивидуального отбора формируется/составляется путём суммирования:

- **четвертных** отметок по учебным предметам «физика», «информатика» и «математика» (отметки промежуточной аттестации за 9-й класс);
- **одного лучшего результата** государственной итоговой аттестации по учебным предметам «информатика» или «математика» (доля первичного балла).

Номер поданного заявления	Суммарная отметка промежуточной аттестации			Результаты ГИА (доля первичного балла)		Преимущественное право в соответствии с п.3.6 Положения	Суммарный балл*	Средний балл аттестата**	Рейтинговый номер
	физика	информатика	математика	информатика	математика				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Методика расчёта суммарного балла производится по следующей формуле:

$$№8 = №2 + №3 + №4 + №5 \text{ (или } №6) + №7$$

**При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

10В (гуманитарный профиль) – таможенный класс

Рейтинг индивидуального отбора формируется/составляется путём суммирования:

- **четвертных** отметок по учебным предметам «обществознание», «английский язык» и «математика» (отметки промежуточной аттестации за 9-й класс);
- **одного лучшего результата** государственной итоговой аттестации по учебным предметам «обществознание» или «английский язык» (доля первичного балла).

Номер поданного заявления	Суммарная отметка промежуточной аттестации			Результаты ГИА (доля первичного балла)		Преимущественное право в соответствии с п.3.6 Положения	Суммарный балл*	Средний балл аттестата**	Рейтинговый номер
	обществознание	английский язык	математика	обществознание	английский язык				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Методика расчёта суммарного балла производится по следующей формуле:

$$№8 = №2 + №3 + №4 + №5 \text{ (или } №6) + №7$$

**При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

10Г (универсальный профиль) – класс «Основы государственной безопасности»

Рейтинг индивидуального отбора формируется/составляется путём суммирования:

- **четвертных** отметок по учебным предметам «история», «английский язык» и «информатика» (отметки из аттестата об основном общем образовании);
- **одного лучшего результата** государственной итоговой аттестации по учебным предметам «история», «английский язык» или «информатика» (доля первичного балла).

Номер поданного заявления	Суммарная отметка промежуточной аттестации			Результаты ГИА (доля первичного балла)			Преимущественное право в соответствии с п.3.6 Положения	Суммарный балл*	Средний балл аттестата**	Рейтинговый номер
	история	английский язык	информатика	история	английский язык	информатика				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10

* Методика расчёта суммарного балла производится по следующей формуле:

$$№9 = №2 + №3 + №4 + №5 \text{ (или } №6, \text{ или } №7) + №8$$

**При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

**При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.6. Преимущественным правом зачисления в профильный класс (классы) обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

	Победитель олимпиады	Призер олимпиады
Всероссийский уровень	5	4
Региональный уровень	3	2
Муниципальный уровень	1	1

Учитывается одно лучшее достижение за последний год обучения.

- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

Учитывается одно участие. Оценивается 2 баллами.

- 3) обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;

- 4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2. Срок действия настоящего Регламента: до внесения изменений.