

Российская Федерация
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 (МАОУ СОШ № 19)

620149 г. Екатеринбург, ул. П.Шаманова, 18

т. (343)366-86-68

ПРИКАЗ

от 09.09.2025 г.

№ _____

Об организации учебного процесса
в дистанционном режиме (с использованием ЭОР)
в 2025-2026 уч.году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» Закона РФ – 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом школы, учитывая особенности функционирования образовательной организации (двусменный режим работы, размещение большого количества избирательных участков в помещениях школы, с целью оптимизации образовательного процесса в период с 11 по 15 сентября 2025 года, проведения текущей и заключительной дезинфекции помещений школы (4 случая заболеваемости энтеровирусной инфекцией и один случай пневмонии, являющихся высоко эпидемиологическими)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 11.09.2025 г. по 12.09.2025 г. организовать образовательный процесс в рамках профориентационной работы, иных мероприятий с выходом школьников из образовательной организации.
2. Классным руководителям 1-11 классов довести информацию о планируемых мероприятиях до заместителя директора (Югова А.В.) до 11.09.2025 г.
3. Учителям-предметникам организовать образовательный процесс с 1 по 11 класс 15.09.2025 г. с использованием электронных средств и ресурсов разрешенных образовательных платформ (ЭОР) согласно расписанию уроков.
4. Педагогам при организации образовательного процесса **15.09.2025** использовать следующие ресурсы: «Сферум», VK «Мессенджер» (создание комнаты и предоставления ссылки для проведения урока). Проинформировать классных руководителей всех классов, где ведутся уроки, об отсутствующих на занятиях школьников до 09-00 часов (1 смена) и до 15-00 (2 смена).
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о проведении уроков через образовательные платформы с 11.09.2025 по 12.09.2025 и 15.09.2025 до **10.09.2025**;
 - 3.2. Провести мониторинг подключения обучающихся класса к образовательным ресурсам для проведения уроков согласно расписанию 15.09.2025. Довести информацию до родителей (законных представителей) о пропуске занятий обучающимися класса.
4. Заместителям директора (Копылова Т.Г.):
 - 4.1. Держать на контроле проведение уроков с использованием разрешенных образовательных платформ (электронных образовательных ресурсов) **15.09.2025**;
 - 4.2. Обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса и размещения на главной странице официального сайта МАОУ СОШ № 19 номера «горячей линии» до 10.09.2025 г.
5. Заместителю директора (Семенов И.В.):

5.1. Оказать необходимую информационную поддержку педагогическим работникам при проведении уроков (в случае возникших проблем);

5.2. Оказать особую поддержку педагогам- молодым специалистам при проведении уроков с использованием разрешенных образовательных платформ (электронных образовательных ресурсов);

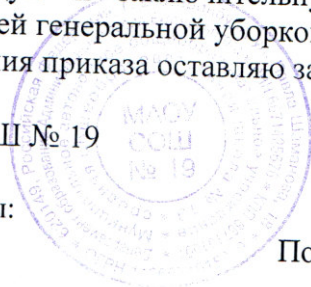
5.3. Разместить на главной странице официального сайта школы телефона «горячей линии» - **366-86-68**.

6. Заместителям директора по АХЧ (Тимошкин Д.А., Андреева Л.С.):

6.1. Провести текущую и заключительную дезинфекцию помещений школы и пищеблока с последующей генеральной уборкой.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19



С.А. Белова

С приказом ознакомлены:

№ Ф.И.О.

Подпись

Дата

1. Семенов И.В.
2. Копылова Т.Г.
3. Югова А.В.
4. Тимошкин Д.А.
5. Андреева Л.С.
6. Классные руководители 1-11 кл:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147291

Владелец Белова Светлана Анатольевна

Действителен с 16.09.2025 по 16.09.2026