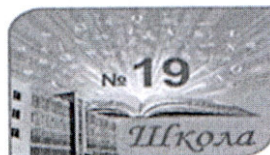


Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 19  
С.А. Белова  
Пр. № 342  
от «02» июня 2021 г.



Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ СОШ № 19  
Протокол № 8  
от «28» мая 2021 г.  
Принято на заседании Совета  
родителей МАОУ СОШ № 19  
Протокол № 4  
от «12» мая 2021 г.  
Принято на заседании  
Совета обучающихся МАОУ СОШ № 19  
Протокол № 5  
от «12» мая 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в 10 класс МАОУ СОШ № 19 для профильного обучения и получения среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (далее – Порядок), Постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 №182-ПП «О внесении изменений в постановление правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Устава МАОУ СОШ № 19 в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 19 (далее – школа).

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 классы производится в образовательной организации в случае формирования класса (классов) профильного обучения.

1.3. Организация индивидуального отбора в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса.

1.4. Решение о формировании школой класса (классов) профильного обучения принимается на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), на основании изучения потребностей обучающихся девярых классов и их родителей (законных представителей) с учетом, имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности на уровне среднего общего образования.

1.5. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

## 2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается школой самостоятельно.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора школа обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечить объективность оценки предоставляемых документов, достижений обучающихся. Организация индивидуального отбора осуществляется школой в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Образовательная организация с учетом положений пункта 2.18 настоящего Положения самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в школу с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.5. С целью организации индивидуального отбора обучающихся школой создается приемная, предметная и конфликтная комиссии.

2.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, школой обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей Совета родителей.

2.8. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.9. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников школы.

2.10. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.11. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.12. О решении предметной комиссии школа индивидуально в письменной форме проинформирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем

через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

2.13. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом школы.

2.14. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МАОУ СОШ № 19 на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные правилами приема граждан в школу и настоящим Положением.

2.15. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10 классы осуществляется школой в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами по основной деятельности МАОУ СОШ № 19 и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.16. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт школы, информационные стенды школы и (или) родительские собрания не позднее чем за 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.17. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.18. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам, изучаемым в конкретном профиле обучения.

2.19. Перечень профильных предметов, по которым учитываются результаты успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации при индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения, утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 19 ежегодно после определения профильной направленности на следующий учебный год.

2.20. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата основного общего образования, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок, округляя до десятых по правилам математического округления.

2.21. Преимущественным правом зачисления в профильный класс (классы) обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой

образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.22. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора в профильный класс (классы) и оформляется приказом директора школы о зачислении не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.23. Информирование об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы не позднее трех дней после даты зачисления.

2.24. При подаче документов в профильный класс обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность МАОУ СОШ № 19.

2.25. В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ № 19 родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся**

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Подача заявления родителями (законными представителями) обучающегося на имя руководителя МАОУ СОШ № 19 для прохождения индивидуального отбора осуществляется не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Образец заявления размещается на официальном сайте школы.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) название профиля обучения, в котором заявитель планирует обучаться;
- д) контактные телефоны и иные способы связи (электронная почта) родителей (законных представителей) обучающегося для их информирования о ходе индивидуального отбора;
- е) обстоятельства, указанные в пункте 2.20 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.3. Перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе:

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- данные о результатах государственной итоговой аттестации по профильным предметам в виде справки из школы с печатью образовательной организации и подписью руководителя организации;
- данные об обстоятельствах, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения,

свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (грамоты, дипломы, сертификаты участия и др.).

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в делопроизводстве школы в установленном порядке.