

Российская Федерация
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 (МАОУ СОШ № 19)**

ул. П.Шаманова, 18

т. 366-86-68

ПРИКАЗ

от 28 .03.2024 г.

№ 238

О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №19

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», Устава МАОУ СОШ №19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в раздел 1 пункт 7, раздел 2 «Приём в 1 класс» пункт 8: «внеочередной и первоочередной порядок приема – предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет (перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке, представлен в таблице

Т а б л и ц а 1

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок подачи заявления	
	при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год	при поступлении в 1 – 11-е (12-е) классы в порядке перевода

Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории: (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории)	С 00:00 1 апреля по 30 июня текущего года*	В течение текущего года**
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории: (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию).	С 6 июля по 5 сентября текущего года**	В течение текущего года**

*Срок подачи заявления актуален для всех способов подачи документов, описанных в настоящем Административном регламенте. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года.

**При наличии свободных мест в организации. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

2. В разделе 2 пункт 8 исключить слова «Центр муниципальных услуг города Екатеринбурга (МКУ ЦМУ) - официальный сайт: pmu.e-kat.ru»; во всех пунктах Положения исключить слова МКУ ЦМУ.
3. Внести дополнения в раздел 2 пункт 14:

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»,
представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
1. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию		
Заявление о приеме	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	–	Для граждан Российской Федерации

1	2	3
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	–	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия* и нотариально заверенный перевод*	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	–	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной* нотариально удостоверенная доверенность* доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник	Для представителя заявителя – физического или юридического лица Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	
Справка с места работы	Подлинник или	Представляется заявителем при

1 (службы)	2	3
<p>Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации)</p> <p>Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения**</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия*</p> <p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия*</p>	<p>подтверждения права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи</p> <p>Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся».</p> <p>Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253</p>
<p>Документы, подтверждающие родство, из числа следующих</p> <p>решение суда</p>	<p>Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*</p> <p>Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*</p>	<p>Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой, обучающимися в образовательной организации, а также усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема)</p>
<p>свидетельство об усыновлении (удочерении)</p> <p>Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии</p>	<p>Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*</p> <p>Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*</p>	<p>При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа</p>

1	2	3 Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка.
2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более		
Обращение в Комиссию	Подлинник	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения	Подлинник	В заявлении заявителем (законным представителем) обучающегося указываются сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; - дата и место рождения обучающегося; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; - класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся; - обязательства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с

1	2	3
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в классе профильного обучения Представляются представителем заявителя из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) раздела 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию» настоящего приложения
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию	– Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя раздела 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию» настоящего приложения Представляются обучающимися следующих категорий: - победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения; - участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения; - обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения. Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах

*Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание». В случае направления документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия.

** Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения предоставляется заявителем в силу ограниченного доступа к указанной информации в рамках межведомственного взаимодействия

4. Внести дополнения в раздел 3:

4.1. «в отношении лиц, зарегистрированных на закрепленной за организацией территории, в том числе лиц, зарегистрированных на закрепленной за организацией территории и имеющих право на зачисление в организацию во внеочередном, первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года), в случае если зарегистрированным в ГИС заявлениям присвоен статус «Подтверждено», а заявлениям о приеме в организацию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, – статус «Подтверждено» и «Одобрено»»;

4.2. «Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном порядке» следующего содержания:

Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном порядке	
1	2
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

4.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», которые находятся распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия		Документ, предоставляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5

<p>Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в организацию (при поступлении на обучение в образовательную организацию на закрепленной территории)</p>	<p>Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области</p>	<p>Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД РФ № 984 (для детей, не достигших 14-летнего возраста)</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне</p>
		<p>Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД РФ № 984</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне</p>
		<p>Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой в виде отпечатка штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД РФ № 773 (для лиц, достигших 14-летнего возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированными по месту жительства, подлежащих зачислению в организацию в рамках перевода)</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне</p>

		<p>Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, подлежащих зачислению, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</p> <p>Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подлежащих зачислению)</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне</p>
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, подлежащего зачислению в образовательную организацию	Органы записей актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записей актов гражданского состояния
		Справка, выданная органами ЗАГС		
Сведения о государственной регистрации рождения неполнородных братья и (или) сестры (для лиц, имеющих)	Органы записей актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записей актов гражданского состояния

<p>преимущественное право на зачисление в организацию)</p> <p>Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в организацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)</p> <p>Сведения из медицинской карты ребенка для образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (предоставляется в случае зачисления в организацию ребенка не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более)</p>	<p>Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области</p> <p>Организации системы здравоохранения</p>	<p>Справка, выданная органами ЗАГС</p> <p>Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства</p> <p>Медицинская карта по форме № 026-у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», содержащая сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предоставлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и данные плановых профилактических медицинских осмотров (раздел 6</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия</p> <p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Органы опеки и попечительства</p> <p>Организации системы здравоохранения</p>
---	--	---	---	---

Сведения из личного дела обучающегося (для зачисления ребенка в организацию в течение учебного года, в том числе для зачисления по результатам индивидуального отбора)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	медицинской карты ребенка) Личное дело обучающегося	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
Сведения из аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Аттестат об основном общем образовании. Документ государственного образца об основном общем образовании. Представляется при приеме в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (10, 11, 12-й классы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (для зачисления ребенка в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам. Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе для зачисления в класс профильного обучения, заверяется руководителем образовательной организации, в которой ребенок ранее обучался	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация

Примечания

1. МВД РФ – Министерство внутренних дел Российской Федерации.

2. Приказ МВД РФ № 984 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3. Приказ МВД РФ № 773 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».

4. Приказ МВД РФ № 856 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

Директор МАОУ СОШ № 19



С.А.Белова