

Российская Федерация

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 (МАОУ СОШ № 19)

ул. П.Шаманова, 18

т. 366-86-68

ПРИКАЗ

от 21.03.2024 г.

№ 224

О подготовке к приему детей в первые классы
2024-2025 уч.года и назначении комиссии по приему граждан
по вопросу зачисления в 1 класс, о работе с
государственной информационной системой
Свердловской области «Единое цифровое пространство»
ГИС по реализации муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»
МАОУ СОШ № 19

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок приема) (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458» (зарегистрирован в Минюсте России 21 октября 2022 г. № 70647) и от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства 2 О порядке приема на обучение – 03 просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрирован в Минюсте России 13 февраля 2023 г. № 72329).

Постановления Администрации города Екатеринбурга «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 №493 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург»» № 593 от 14.03.2024. Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение», а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием граждан в первые классы МАОУ СОШ № 19 с 01 апреля 2024 года (для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение во внеочередном, первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления, и лиц зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории).
2. Назначить приемную комиссию по приему обучающихся в 1 класс 2024-2025 уч. года в следующем составе:

- Шикова И.Н.;
- Семенов И.В.;
- Савельева Т.М.;
- Шешуков В.И.;
- Лапуцкая Н.В.;
- Кудимова О.А.;
- Кондакова И.Н.;
- Кузнецова О.В.;
- Кабанова С.В.;
- Якимина Т.А.;
- Арюлина О.В.;
- Боброва Н.А.;
- Богуля Н.В.;
- Мошкина Т.В.;
- Клешнина Е.Л.;
- Киселева Т.В.;
- Усанина Н.Ф.;
- Сулова О.М.;
- Шестакова Н.Ю.;
- Даринцева Н.В.;
- Полуяхтова Т.Ю.;
- Васильева Ю.В.;
- Бугаева Н.В.;
- Хабреева Я.Н.;
- Растихина А.М.

3. Назначить председателем приемной комиссии заместителя директора Шикову И.Н.

4. Председателю приемной комиссии (Шикова И.Н.):

4.1. Организовать работу приемной комиссии в первый день предоставления услуги **01.04.2024 г. с 8-00 до 19-00 часов**, далее по графику два раза в неделю.

4.2. Распределить обязанности членов приемной комиссии;

4.3. Провести инструктаж по работе с документами граждан, претендующих на зачисление в 1 класс в 2024-2025 уч.году до 31.03.2024 г.;

4.4. Распределить состав приемной комиссии согласно графику работы, размещенному на официальном сайте МАОУ СОШ № 19 до 31.03.2024 г.;

4.5. Обеспечить проверку документов граждан, претендующих на зачисление в 1 класс в 2024-2025 уч.году, заполнение Журнала обращений граждан;

4.6. Своевременно готовить проект приказа на зачисление в 1 класс в 2024-2025 уч.году;

4.7. Разместить информацию о перечне необходимых документов для реализации муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», о правилах приема детей в первые классы, о количестве первых классов (с указанием количества мест), планируемых к открытию, регламент и время работы приемной комиссии до **25.03.2024 г.**

4.8. Внести необходимые изменения в Положение о правилах и условиях приема граждан в общеобразовательную организацию.

4.9. Обеспечить контроль работы приемной комиссии по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в соответствии с административным регламентом.

5. Назначить ответственным за работу по реализации муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Семенова И.В. заместителя директора по ИТ.

6. Ответственному за работу по реализации муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» заместителю директора по ИТ (Семенов И.В.):

6.1. Проверить функционирование государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» ГИС по реализации муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

(МАОУ СОШ № 19) и наличия доступа у работников организации, ответственных за работу с заявлениями о зачислении, для реализации муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» до 31.03.2024 г.;

6.2. Обеспечить контроль работы операторов в ГИС, в соответствии с административным регламентом.

6.3. Подготовить помещение для работы приемной комиссии и рабочее место членов приемной комиссии в кабинете 113, обеспечить выходом в Интернет (Семенов И.В.) до 31.03.2023 г.;

6.4. Провести обучение членов приемной комиссии по работе с системой ГИС до 31.03.2023 г.;

6.5. Обеспечить бесперебойную работу приемной комиссии в системе ГИС.

6.6. Утвердить Регламент работы Приемной комиссии МАОУ СОШ № 19 (Приложение).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19



С.А.Белова

С приказом ознакомлены:

- Шикова И.Н.;
- Семенов И.В.;
- Савельева Т.М.;
- Шешуков В.И.;
- Лапуцкая Н.В.;
- Кудимова О.А.;
- Кондакова И.Н.;
- Кузнецова О.В.;
- Кабанова С.В.;
- Якимина Т.А.;
- Арюлина О.В.;
- Боброва Н.А.;
- Богуля Н.В.;
- Мошкина Т.В.;
- Клещина Е.Л.;
- Киселева Т.В.;
- Усанина Н.Ф.;
- Сулова О.М.;
- Шестакова Н.Ю.;
- Даринцева Н.В.;
- Полуяхтова Т.Ю.;
- Васильева Ю.В.;
- Бугаева Н.В.;
- Хабреева Я.Н.;
- Растихина А.М.

График работы приёмной комиссии МАОУ СОШ № 19
(телефон 366-86-64)

Дата приема	День недели	Время работы комиссии	Место работы комиссии
1 апреля	понедельник	8.00-19.00	Кабинет № 113
со 2 апреля по 1 июня	понедельник	17.00 -19.00	Кабинет № 211
	пятница	9.00 - 11.00	
С 1 июня по 30 июня	По отдельному графику (в связи с проведением ЕГЭ)		Кабинет № 211
с 1 июля по 31 августа	вторник	9.00- 11.00	Кабинет № 208, 211

Прием не ведется в праздничные и выходные дни