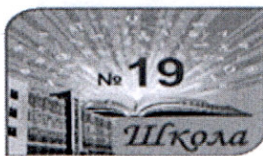




Утверждаю:
Директор MAOU СОШ № 19

С.А. Белова

Пр. № _____
« 28 » 12 2019 г.



Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 3
от « 28 » 12 2019 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей

Протокол № 2
от « 11 » 12 2019 г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся

Протокол № 4
от « 10 » 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В MAOU СОШ №19

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) регулирует создание Совета профилактики для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирует соответствующее направление деятельности MAOU СОШ №19 (далее - Школа).

1.2. Совет профилактики создается на общественных началах.

1.3. Совет профилактики является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.4. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям.

1.5. В состав Совета профилактики входят председатель – заместитель директора, выполняющий функционал заместителя директора по правовому воспитанию, секретарь и члены Совета профилактики, в числе которых: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию, педагоги-психологи, социальные педагог(и), представители родительской общественности, представители Совета обучающихся.

1.6. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также: принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 3 июля 1998 года (с изменениями), Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 (с изменениями), Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением

Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (с изменениями); Уставом общеобразовательной организации, внутренними локальными актами.

1.7. Основной задачей Совета профилактики является профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, соблюдение законных интересов обучающихся в соответствии с государственными нормативными актами и локальными документами, оказание социальной помощи детям, педагогической помощи их родителям.

1.8. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в Школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных, городских структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Основные цель, задачи и функции Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося, профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, планирование, организация и осуществление первичной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, профилактики нарушений правил поведения в Школе и Устава школы.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

- Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

- Организация контроля условий воспитания, обучения несовершеннолетних.

- Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

- Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

- Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

- Обеспечение взаимодействия Школы с субъектами профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

- Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

- Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.

- Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.
- Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительных причин, правонарушений, антиобщественных действий.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Социально-педагогическая работа с несовершеннолетними «группы риска», находящимися в социально-опасном положении, состоящими на учете в ПДН, ТКДН и ЗП и их семьями.

3. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 3.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 3.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 3.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны детей и взрослых.
- 3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.
- 3.6. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
- 3.7. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
- 3.8. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.
- 3.9. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета профилактики для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.
- 3.10. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия.
- 3.11. Приглашать на заседание Совета профилактики обучающихся и их родителей (законных представителей) для рассмотрения проблемной (конфликтной) ситуации, поведения и обучения несовершеннолетнего и иных ситуаций.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- 15) систематически нарушающие Устав Учреждения;
- 16) систематически нарушающие правила внутреннего распорядка Учреждения (драки, грубость, сквернословие и др.);
- 17) участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 18) имеющие риски отчуждения от образовательной деятельности в связи неуспеваемостью по учебным предметам,
- 19) не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (50% и более);

- 20) неуспевающие по учебным предметам или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- 21) находящиеся на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН;
- 22) совершившие правонарушение или антиобщественные действия.
- 23) нахождение в обстановке (проживание в семье), не отвечающей требованиям по воспитанию и обучению;
- 24) находящиеся в обстановке, опасной для жизни и здоровья.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Состав и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений

5.1. Состав Совета профилактики формируется директором Школы и утверждается приказом.

5.2. В состав Совета профилактики входят председатель Совета профилактики, секретарь и члены Совета.

5.3. Членами Совета профилактики могут быть педагогические, руководящие работники Школы, представители родительской общественности, представители органов ученического самоуправления.

5.4. На заседание Совета профилактики могут быть приглашены представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.5. Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.

5.6. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

5.7. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета профилактики и утверждается его председателем.

5.8. Координацию деятельности Совета профилактики осуществляет председатель Совета профилактики.

5.9. Организационной формой работы Совета профилактики является заседание.

5.10. Председатель Совета профилактики:

- определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;
- осуществляет общее руководство работой Совета профилактики;
- формирует повестку дня заседаний Совета профилактики;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом профилактики;
- формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета профилактики и повестку очередного заседания;

• утверждает годовой план работы Совета профилактики;

• дает поручения членам и секретарю Совета профилактики;

• утверждает решения Совета профилактики.

5.11. Секретарь Совета профилактики:

• обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики;

• составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики;

• организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;

• информирует членов Совета профилактики, законных представителей

несовершеннолетних о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики; вручает Уведомление о приглашении на заседание Совета профилактики лично, либо через классного руководителя, законного представителя.

- ведет протоколы заседаний Совета профилактики;
- вносит записи в Журнал регистрации заседаний и принятых решений Советом профилактики;
- оформляет в течение 3-х дней протокол заседания Совета профилактики;
- готовит выписку из протокола заседания Совета профилактики в течение 3-х рабочих дней, выписка из протокола заседания выдается под роспись родителям (законным представителям), классному руководителю;
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета профилактики.

5.12. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.13. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.14. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.15. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

5.16. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета профилактики.

5.17. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.18. Решения Совета профилактики доводятся до сведения классного руководителя, обучающихся, родителей (законных представителей).

5.19. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля над их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, обучающиеся, в отношении которых проводилось заседание Совета профилактики и их родители (законные представители).

5.20. Обучающиеся, родители (законные представители) должны быть проинформированы о постановке на внутришкольный учет, о других видах учета, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед ТКДН и ЗП, о принятии административных мер.

5.21. В течение учебного года по мере необходимости в план могут быть внесены коррективы.

6. Содержание деятельности Совета профилактики правонарушений.

6.1. Совет профилактики правонарушений осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиантным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- утверждает программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

- направляет в случае необходимости обучающегося и/или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе (порядок определяется Положением о постановке на внутришкольный учет обучающихся и их семей в МАОУ СОШ № 19);

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;

- контролирует занятость обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете во внеурочное время в объединении дополнительного образования детей, участие в коллективных творческих делах, мероприятиях, летней оздоровительной кампании, трудовых объединениях;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины, привлеченных работников школы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и/или их семьями.

6.3. Совет профилактики правонарушений осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления ТКДН о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед ТКДН и ЗП, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся, состоящих на внешнем учете;

- оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает следующие меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установить испытательный срок и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;

- вынести предупреждение;

- поставить на внутришкольный контроль;

- направить материал в подразделение ТКДН и ЗП, ПДН для оформления протокола об административном правонарушении.

7.2. Решение Совета профилактики действует в течение одного года.

7.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового нарушения.

8. Документация Совета профилактики

- 8.1. Приказ директора Школы о создании Совета профилактики.
- 8.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 8.3. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).
- 8.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 8.5. Наблюдательные дела обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
- 8.6. Списки всех подучетных детей и/или их семей по группам учета (внутришкольный, ПДН, ТКДН и ЗП, «группа риска», неблагополучные семьи и т.п.).

9. Заключительные положения

- 9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.
- 9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.