

Российская Федерация
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 (МАОУ СОШ № 19)

620149 г. Екатеринбург, ул. П. Шаманова, 18

т. (343)366-86-68

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ № 19
С.А. Белова
Приказ № 237 от «07» 2023г.

**План мероприятий («Дорожная карта») по реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 19
на 2023-2024 год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Результат	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации.	1. Протокол педагогического совета. 2. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества. 3. План мероприятий по реализации Положения целевой модели наставничества. 4. Приказ о назначении куратора наставников реализации целевой модели наставничества.	Август - сентябрь 2023	Куратор, администрация.
2.	Формирование банка наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/ педагог и) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Анализ данных	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 3. Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп. 4. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Сентябрь 2023	Куратор, администрация, классные руководители,

3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МАОУ СОШ № 19, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>3. Формирование базы наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>1. Оценка участников наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>3. Формирование базы наставников.</p>	Сентябрь 2023	Куратор, администрация, классные руководители,
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов по запросам наставляемых</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</p>	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p>	Сентябрь-октябрь 2023	Куратор, психолог, классные руководители.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>1. Разработка плана работы в парах\группах</p> <p>2. Утверждение календаря встреч.</p> <p>3. Получение документов от родителей и законных представителей.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора школы</p> <p>5. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Получение обратной связи от участников Программы</p>	Ноябрь-март 2023	Куратор, психолог, классные руководители,

			<p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>8. Формирование базы успешных практик.</p>	<p>Апрель 2024</p> <p>Май 2024</p>	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	<p>1. Приказ «О проведении итогового мероприятия»</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>5. Корректировка долгосрочной базы наставников.</p>	<p>Апрель - май 2024</p> <p>Май-июнь 2024</p>	Куратор, администрация, классные руководители.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, мероприятий «Дорожной карты» на всех этапах.	<p>1. Публикации федеральной, региональной и локальной нормативно-правовой базы в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации,</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций партнеров.</p>	<p>В течение всего периода</p> <p>Май-июнь 2024</p>	Куратор, администрация, классные руководители.